

Gates

İşyerinde Davranış ve Ahlak Kuralları



POWERING PROGRESS™

Mart 2016

Değerli Meslektaşlarım,

Gates Corporation, en yüksek ahlaki ve hukuki standartları sağlama konusunda kararlı bir kuruluştur. Dünya genelinde işimizle ilgili olan çok sayıda yasa ve yönetmeliğin lafzına ve ruhuna uygun davranmak uygunsuzluk izlenimi bile verebilecek eylemlerden kaçınmak için elimizden geleni yapmaya çalışıyoruz.

İşle ilgili günlük faaliyetlerimizde dürüstlük ve güvenilirlik değerlerimiz bizim için yönlendirici nitelikte olmalıdır. Geçmişteki çabalarımız ve kararlılığımız sayesinde dünya genelinde lider bir şirket olma yolunda ilerlerken dürüst ve ahlaki davranışlarımızla itibar kazandık. Bir Gates çalışanı olarak sizden işinizi bu ilkelere uygun şekilde yapmanızı beklenmektedir.

Çalışanlarımıza karşı tutumumuz küresel Gates kültürünün merkezini oluşturmaktadır. Çeşitlilik, küresel bir şirket olarak başarımız ve çok sayıda farklı kültüre ve altyapılara gösterdiğimiz saygının bir yansıması olan günlük davranışlarımız açısından temel etkidir. Her zaman birbirimize başkalarının bize davranmasını istediğimiz şekilde davranmalıyız.

Davranış ilkelerimizi uygulama konusundaki kararlılığımız şirketimizi ve her birinizi güçlendirmektedir.

Gösterdiğiniz kararlılık için teşekkür ederiz.

Ivo Jurek
İcra Kurulu Başkanı (CEO)
Gates Corporation

Son Güncelleme Tarihi: Mart 2016

İÇİNDEKİLER

Sayfa

I.	İŞYERİNDE DAVRANIŞ AHLAKI İLKELERİ	1
II.	YASALARA UYGUNLUK.....	1
	A. Genel çerçeve.....	1
	B. Devlet Memurları ve Devlet Kurumlarıyla Çalışma – Dolandırıcılığı Önleme ve Uluslararası Ticaret Düzenlemeleri	2
	C. İçeriden Öğrenilen Bilgilerin Ticareti.....	2
	D. Vergi Bildirimi.....	3
	E. Krediler	3
III.	ÇIKAR ÇATIŞMALARI.....	3
	A. Genel çerçeve.....	3
	B. Şirket Dışındaki Faaliyetler	4
IV.	ŞİRKET İÇİN İŞ FIRSATLARI.....	4
V.	GİZLİLİK	5
	A. Gizli Bilgiler	5
	B. Kişisel Veriler	6
VI.	DÜRÜST İŞ YAPMA.....	6
	A. Adil Rekabet ve Antitröst ve Adil Rekabet Hukukuna Uygun Davranma	6
	B. İşçi Sağlığı ve Güvenliği.....	7
	C. Eşit Muamele	8
	D. Çevre	8
	E. Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri	8
VII.	ŞİRKET VARLIKLARININ KORUNMASI VE KULLANIMI.....	9
	A. Şirket Varlıklarının Kullanımı	9
	B. Siyasi ve Yardım Amaçlı Faaliyetler.....	10
	C. Mali Kontroller	10
	D. Fikri Mülkiyet	11
VIII.	DEVLET TAHKİKATLARI VE BİLGİ TALEPLERİ	11
IX.	UYUMLULUK VE BİLDİRME	12
	A. Uyumluluk	12
	B. Bildirim Prosedürleri ve Diğer Araştırmalar	12
X.	ONAYLAR VE FERAGAT; DEĞİŞİKLİK; YORUM	12

I. İŞYERİNDE DAVRANIŞ AHLAKI İLKELERİ

Bu İşyerinde Davranış ve Ahlak Kuralları (“Kurallar”), Gates Corporation’ın ve bağlı şirketlerinin (“Gates” veya “Şirket”) olarak işimizin dürüstlük, doğruluk ve sorumluluk içinde ve faaliyet gösterdiğimiz ülkelerdeki geçerli yasalar, kurallar ve düzenlemelere (“yasalar”) uygun olarak yürütülmesini sağlamak için uzun zamandır izlediği ahlaki davranış ilkelerini anlatmaktadır. Bu Kurallar her Şirket yöneticisi, memuru ve çalışanı için geçerlidir ve tüm Şirket personeli Kuralları ve geçerli tüm Şirket ilkelerini bilmeli ve izlemelidir. Bu Kuralların amaçlarına yönelik olarak, “yöneticiler”, “memurlar” ve “çalışanlar” terimlerine yapılan tüm referanslar Şirket yöneticileri, memurları ve çalışanları anlamına gelir. Lider bir küresel şirket haline gelirken, geçmişteki çabalarımız ve bağlılığımız sayesinde dürüst ve ahlaklı davranış konusunda bir itibar edindik. Bu itibardan ötürü hepimiz gurur duymalıyız ve onu korumak için birlikte çalışmayız. Bu Kurallar yöneticilerin, memurların ve çalışanların şunlarla ilgili yasal ve ahlaki yükümlülükleri anlamalarına yardım edecek şekilde tasarlanmıştır:

- yasalara uygunluk;
- çıkar çatışmaları;
- kurumsal fırsatlar;
- gizlilik;
- dürüst iş yapma;
- Şirket varlıklarının korunması ve kullanımı ve
- yasa dışı veya etik olmayan davranışın bildirilmesi.

Bu Kurallar eksiksiz değildir. Birçok durumda, yöneticinizden, İnsan Kaynakları Departmanından veya <http://collab.gates.com/tld/SitePages/Home.aspx> adresinden ulaşabileceğiniz Gates Hukuk İşleri Departmanının web sitesinden edinebileceğiniz çeşitli Şirket ilkeleri, prosedürleri ve kılavuzlarında daha özel gereksinimler yer almaktadır. Bu kaynaklar, belirli bir durumla nasıl başa çıkabileceğinizden veya bu duruma nasıl tepki verebileceğinizden emin olmadığınızda sorularınızı yanıtlamak için de kullanılabilir. Bu Kuralların Ek A'sında belirtilen numaraları arayarak şirketin Etik ve Uyumluluk Danışma Hattı üzerinden isimsiz olarak da sorular sorabilirsiniz (“Etik ve Uyumluluk Danışma Hattı”). Bu Kuralların özünü veya belirttiklerini ihlal eden her yönetici, memur veya çalışan, disiplin cezası alacaktır.

2. YASALARA UYGUNLUK

2.1 Genel çerçeve

Gates kendisini, işleri için geçerli olan yasalar çerçevesinde faaliyet göstermeye adanmıştır. Tüm yöneticilerin, memurların ve çalışanların geçerli yasaları anlaması ve bunlara bağlı kalması beklenmektedir.

Yasalara uygunluk ahlaki sorumluluğumuzun tamamını oluşturmaz, ancak Şirketin başarısı için gerekli olan asgari bir koşuldur. İş veya piyasa koşulları hiçbir zaman yasaları ihlal etme gerekçesi olamaz. İhlaller, Gates ve ilgili kişileri cezai sorumluluklara, düzenleyici eylemlere ve hukuk davalarına maruz bırakabilir. Ayrıca, Şirket belirli devlet işlerini üstlenmekten men edilebilir.

Kural veya Şirket ilkesi ihlali dahil potansiyel bir etik veya hukuki ihlali fark ederseniz, bunu aşağıdaki 10.2 Bölümünde belirtilen prosedürlere uygun olarak Şirketinizdeki uygun kişiye derhal bildirmekle yükümlü olursunuz.

2.2 Devlet Memurları ve Devlet Kurumlarıyla Çalışma – Dolandırıcılığı Önleme ve Uluslararası Ticaret Düzenlemeleri

İşlerimizin seyri sırasında rutin olarak uluslararası, federal, eyalet ve yerel hükümetler ile ilişkilerimiz olur. Devlet veya devlet kurumları ile gerçekleştirilen her türlü işlemlerde üstün dürüstlük ve doğruluk standartlarına uymalısınız ve geçerli tüm yasalara bağlı kalmalısınız. Yöneticiler, memurlar ve çalışanlar hükümetler ile “kol boyu mesafe bırakma” ilkesini temel olarak çalışmalı ve devlet çalışanının, memurunun, adayının veya siyasi partinin kararını veya eylemini etkilemek için ödeme, hediye, rüşvet, gizli komisyon veya diğer avantajlar dahil olmak üzere değerli hiçbir şey teklif etmemeli veya kabul etmemelidir. Dolandırıcılığı önleme yasaları kapsamında “devlet” ve “devlet memuru” tanımları oldukça kapsamlıdır ve bu kapsam çoğu zaman beklenenden daha geniştir.

Devlet veya devlet memurlarına, müşterilerine veya tedarikçilerine verilecek veya bunlardan alınacak rüşvet veya bahşişler kesinlikle yasaktır. Devlet memurlarına sözlü veya yazılı olarak yapılan beyanlar, gönderilen kayıtlar ve sağlanan bilgiler dürüst ve doğru olmalıdır. Tüm teklifler iyi niyetle yapılmalıdır. Ayrıca, eski devlet çalışanlarının ve kamu ihale memurlarının işe alınması için geçerli olan belirli yasalar vardır. Gates Hukuk İşleri Departmanı devlet çalışanlarının veya kamu ihale memurlarının istihdamı ile ilgili her türlü potansiyel görüşmeleri önceden onaylamalıdır. Dünya Çapında Dolandırıcılığı Önleme (“Dolandırıcılığı Önleme İlkesi”) ve Hediye İlkesi (“Hediye İlkesi”) Şirketin geçerli ilkeleri ve prosedürleri ile ilgili bilgi sağlar ve buna tüm yöneticiler, memurlar ve çalışanlar uymalıdır. Gates’in Dolandırıcılığı Önleme İlkesi ve Hediye İlkesinin bir kopyası Hukuk İşleri Departmanının Web Sitesinde bulunur.

Yöneticiler, memurlar ve çalışanlar her zaman geçerli temin, ihracat, ithalat ve uluslararası ticaret yasalarını (boykot önleme yasaları dahil) izlemelidir. İlgili ilkelerin kopyaları Gates Hukuk İşleri Departmanının Web Sitesinde bulunur.

2.3 İçeriden Öğrenilen Bilgilerin Ticareti

“İçeriden öğrenilen bilgilerin ticaretini” yapmanız, yani “kamuya açık olmayan maddi bilgileri” esas olarak payları veya hisse senetlerini ya da başka menkulleri satın almak veya satmak (Şirket planları sayesinde satın alınan payların veya hisse senetlerinin satışı dahil) veya maddi bilgilerin kamuya açıklanmadan kısa süre önce, eşzamanlı olarak veya açıklandıktan sonra kısa bir süre içerisinde payları, hisse senetlerini ya da menkulleri satın alarak veya satarak “piyasayı mağlup etmek” kesinlikle yasaktır. Genellikle menkul kıymetler yasaları kapsamında hem kamuya açık olmayan maddi bilgilere sahipken paylar, hisse senetleri veya menkullerle çalışmak hem de başkalarını kamuya açık olmayan maddi bilgilerle çalışmak veya bu bilgileri başka kişilere bildirmek üzere (“ipucu verme”) teşvik etmek suçtur. Bu kısıtlamalar hem Gates’in hem de Şirket bünyesindeki istihdamınızın veya görevinizin bir sonucu olarak hakkında kamuya açık olmayan maddi bilgilere sahip olduğunuz herhangi başka bir şirketin pay senetleri, hisse senetleri veya menkulleri için geçerlidir.

“Kamuya açık olmayan maddi bilgiler” şimdiye kadar kamuya açık olmayan, payları, hisse senetlerini veya başka menkulleri satın alma veya satma konusunda karar aşamasında olan bir yatırımcıya özel olabilecek her türlü bilgiyi veya bu tür bilgilerin kamuya ifşa edildiği durumlarda ilgili payların, hisse senetlerinin veya menkullerin fiyatları üzerinde önemli etkiye sahip olması muhtemel bilgileri kapsar.

Örnekler şunları içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Satış hacimleri ve eğilimler dahil kurum içi finansal bilgiler;
- Potansiyel olarak önemli idari değişiklikler ve
- Ortak girişimler veya ruhsatlandırma anlaşmaları gibi başka şirketler ile gerçekleştirilen potansiyel olarak önemli işler.

İçeriden öğrenilen bilgilerin ticareti çoğu ülkede hem etik değildir hem de ceza gerektiren bir suçtur. Örneğin Amerika Birleşik Devletleri’nde cezalar 5 Milyon dolara kadar para, yirmi yıla kadar bir hapis cezasını ve yasa dışı ticarete elde edilen yasa dışı karın veya önlenen kaybın üç katına kadar para cezasını kapsayabilmektedir. İngiltere’de bu suç 7 yıla kadar hapis cezası ve sınırsız para cezaları ile cezalandırılmaktadır.

Şirketteki istihdamınız veya hizmetinizin sonucu olarak Gates veya başka bir şirket hakkında kamuya açık olmayan maddi bilgilere sahip olduğunuzu düşünüyorsanız ve bizim veya geçerli şirketin paylarını, hisse senetlerini veya menkullerini alıp satmak istiyorsanız, bu ticareti gerçekleştirmeden veya başkasına bu ticareti gerçekleştirmesi için tavsiyede bulunmadan önce Baş Hukuk Müşavirinden izin almalısınız.

2.4 Vergi Bildirimi

Gates ödemeleri nakit olarak yapılanlar dahil, daima bütün işlemleri kaydedecek ve raporlayacaktır. Bir yönetici, memur veya çalışan olarak hakkınız olan bütün vergi indirimleri vergi amaçlı olarak listelenir ve beyan edilir.

2.5 Krediler

Geçerli yasalara göre herhangi bir iştiraki dahil Şirket, Şirketin yöneticisi veya idari memuru (veya eşdeğeri) için kişisel kredi biçiminde doğrudan veya dolaylı olarak kredileri uzatmayacak veya elinde tutmayacak, kredinin uzatılması için düzenlemeler yapmayacak veya kredinin uzatılmasını yenilemeyecektir.

3 ÇIKAR ÇATIŞMALARI

3.1 Genel çerçeve

Bir çıkar çatışması, kişisel, sosyal ve mali çıkarlarınız Şirketin çıkarları doğrultusunda hareket etme becerinizi herhangi bir şekilde engellerse (veya engellemiş gibi görünürse) ortaya çıkar. Tüm çalışanlar, kişisel değerlendirme veya ilişkilerden bağımsız olarak Şirketin çıkarları doğrultusunda sorumluluklarını Gates’e yönlendirmelidir. Yöneticiler, yetkililer ve çalışanlar müşterilerimiz, tedarikçilerimiz veya rakiplerimiz ile ilgili mali çıkarlara sahip olmamalıdır. Mali çıkarın en yaygın türleri pay senedi, hisse senedi, tahvil veya senetlere, bir ortaklık çıkarına

veya bir tröst ya da başka bir ilişki sayesinde doğrudan veya dolaylı bir çıkarıya sahip olunmasıdır. Mali bir çıkar, Gates'e olan sorumluluklarınızla potansiyel olarak bir çıkar çatışması teşkil ediyorsa veya potansiyel bir çıkar çatışması olarak görünüyorsa, sorun oluşturabilir. Genel olarak çıkar çatışmaları, örneğin Londra veya New York Borsalarında işlem gören halka açık şirketlerin paylarına veya hisse senetlerine sahip olunmasından dolayı ortaya çıkmaz (bu şirketin kararlarını siz vermiyor veya kontrol etmiyorsanız). Yöneticiler, yönetici olarak temsil görevlerini Şirkete yönlendirmelidir.

Yöneticiler, yetkililer ve çalışanlar, Şirketin çıkar çatışması olup olduğuna karar verebilmesini sağlamak için potansiyel çatışmaları Gates Hukuk İşleri Departmanına bildirmelidir. Bir çalışan, çalışanın eşi, kardeşleri, ebeveynleri, eşinin ebeveynleri, çocukları, çalışanın ailesindeki diğer üyeleri ve yakın arkadaşları içeren potansiyel çıkar çatışmalarını da bildirmelidir. Potansiyel çıkar çatışmalarını açıklamak ve ortadan kaldırmak için kullanılacak süreç ve yöntemle ilgili lütfen Çıkar Çatışması İfşa Prosedürlerine bakınız.

3.2 Şirket Dışındaki Faaliyetler

Gates'in çalışanların iş saatleri dışında yasa dışı faaliyetlerde bulunmasını önlemeye yönelik herhangi bir çabası yoktur; ancak çalışanlar şirket dışındaki faaliyetlerinin Şirkete olan sorumluluklarıyla çatışma halinde olmamasını veya sorumluluklarını engellememesini ya da bu faaliyetlerin Gates'e kötü bir şekilde yansıtılmamasını sağlamalıdır. Örneğin, bir Gates çalışanı Şirketin onayı olmadan şunları yapmamalıdır:

- serbest meslek yürütme veya Gates'in faaliyet alanına benzer veya bununla rekabet halinde olan ücretli veya ücretsiz iş gerçekleştirme;
- özel veya gizli Şirket bilgilerini kişisel kazanç için veya Şirketin zararına olacak şekilde kullanma;
- Şirketin ilkeleri kapsamında izin verilen arazi kullanım dışında Şirket varlıklarını veya işgücünü kişisel ihtiyaçlar için kullanma veya
- Şirkete satmak veya kiralamak için herhangi bir mülkiyet veya varlıkla ilgili çıkar elde etme.

4 ŞİRKET İÇİN İŞ FIRSATLARI

Yöneticiler, yetkililer ve çalışanların, böyle bir fırsat ortaya çıktığında Şirketin meşru işlerini geliştirmeleri beklenir. Yöneticiler, yetkililer ve çalışanlar Şirketin mülkiyetini, bilgilerini veya konumunu kişisel kazanç elde etmek veya Şirket ile rekabet etmek için kullanmamalıdır. Ayrıca, yöneticiler, yetkililer ve çalışanlar, Şirketin Gates'in yararına olabileceğini düşündüğü ve Şirketin mülkiyeti veya bilgilerinin kullanımıyla ya da yöneticinin veya çalışanın konumuyla keşfedilen bir iş fırsatını kendi lehlerine kullanmamalıdır (veya üçüncü tarafa yönlendirmemelidir). Bu fırsatlar şu koşullarda Gates'e aittir:

- fırsat Şirkete teklif edilmiş veya Şirket tarafından takip ediliyorsa;
- fırsat Şirketin sektörü veya iş kolunda yer alıyorsa;
- Şirket bunu geliştirmek için personel veya tesis tahsis etmişse veya
- Şirket fırsat için kaynak veya fon ayırmışsa.

5 GİZLİLİK

5.1 Gizli Bilgiler

Gizli bilgilerin gizli kalması önemlidir. Gizli bilgiler şimdiye kadar kamuya açıklamayan ve ticari sırlar içeren her türlü bilgiyi kapsar. Bu, şunlar dahil olmak üzere, ancak bunlarla sınırlı kalmamak kaydıyla, Gates'in geçerli veya öngörülen iş faaliyetleriyle ilgili bilgileri içerebilir:

- faaliyetler;
- fiyatlandırma;
- icatlar;
- süreçler;
- mali performans ve veriler;
- potansiyel müşteriler;
- ticari sırlar ve teknik bilgiler;
- devralma ve elden çıkarma fırsatları;
- araştırma ve geliştirme;
- müşteri ve tedarikçi ilişkileri;
- çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler veya diğer üçüncü taraflardan alınan kişisel kimlik bilgileri
- bilgilerin gizli tutulacağı beklentisiyle üçüncü tarafın sağladığı kamuya açık olmayan maddi bilgiler ve
- kuruluş şemaları ve/veya çalışanlarımız, rolleri, ücretleri veya deneyimleri hakkında diğer bilgiler.

Gizli iş konularını arkadaşlarınız, akrabalarınız veya şirket çalışanı olmayan başka kişiler ile görüşmemelisiniz ya da asansörler, toplu taşıma (uçaklar dahil) veya restoranlar gibi kamuya açık alanlarda da tartışmamalısınız.

Alıcının Şirketin çalışanı olarak kendisine atanan sorumlulukları yürütmek için bilgilere ihtiyacı olmayacaksa veya bu bilgileri almak üzere Şirketin yetkili bir temsilcisi tarafından usulünce görevlendirilen çalışan olmayan bir üçüncü taraf için gerekiyorsa, hiçbir çalışan Şirketin gizli veya özel bilgilerine Şirketin içindeki veya dışındaki kimseye ifşa etmemelidir. Mali analizciler, kredi bildirim kurumları, gazeteciler ve medyadan gelen Gates ile ilgili tüm sorular yanıtlanmaları veya uygun tarafa iletilmeleri için İcra Kurulu Başkanı, Mali İşler Müdürü veya Baş Hukuk Müşavirine yönlendirilmelidir. Buna ilave olarak çalışanların çoğu işe alındıklarında ayrı bir gizlilik anlaşması imzalamak zorundadır. Bu tür taahhütleri hatırlamıyorsanız, işyeri biriminiz için geçerli her türlü belge veya politikaların bir kopyası için İnsan Kaynakları Departmanınıza başvurun.

Şirketteki görevinizden veya hizmetinizden ayrılırken, elinizdeki tüm gizli bilgileri iade etmeniz ve Şirketteki göreviniz veya hizmetiniz boyunca öğrendiğiniz tüm gizli bilgileri korumaya devam etmeniz gerekir. Daha önceki istihdamınız sırasında edindiğiniz bilgilere aynı saygı gösterilmelidir.

5.2 Kişisel Veriler

İşlerimizin seyri sırasında çok sayıdaki insanlara ait kişisel veriler alırız ve bunları saklarız. Şirket çalışanları ile ilgili kişisel bilgilere erişim, Gates içerisinde “bilmesi gereken” kişilerle kısıtlıdır ve yalnızca meşru ve gerekli işle ilgili amaçlar için veya meşru araştırma veya yasal gereksinimleri karşılamak üzere diğer çalışanlara veya üçüncü taraflara aktarılabilir. Kişisel bilgileri korumakla sorumlu olan çalışanlar bilgilerin uygun olmayan bir şekilde ifşa edilmemesini veya kötüye kullanılmasını sağlamalıdır.

Sakladığımız kişisel verilerinizi görmek isterseniz veya bu tür veriler ile ilgili herhangi bir sorunuz varsa, İnsan Kaynakları Departmanınıza talepte bulunmalısınız.

6 KALİTE

Kalite, Gates’te temel bir değerdir. Kalite standartlarımıza ulaşma konusuna disiplinli bir şekilde odaklanıyoruz. Çalışanlarımız müşteri ihtiyaçlarını önceden tahmin edecek ve müşteri beklentilerini aşacak şekilde donanımlıdır. Gates; ürünlerimiz, sistemlerimiz ve hizmetlerimizin kalitesi ve güvenliğinden taviz vermemeyi hedeflemektedir.

7 DÜRÜST İŞ YAPMA

7.1 Adil Rekabet ve Antitröst ve Adil Rekabet Hukukuna Uygun Davranma

Özel girişimi teşvik etme konusunda büyük öneme sahip olan adil küresel ticaret uygulamalarını desteklemekteyiz. Antitröst ve adil rekabet yasaları, rekabeti teşvik etme ve bu özel girişim ticaret sistemine yönelik taahhüdü yansıtır. Geçerli tüm antitröst ve adil rekabet yasalarına tam olarak uymak bizim ilkemizdir.

Çoğu ülkede, rakiplerin kendi aralarında uygulanılacak fiyatlar, rekabetçi ihale, kazanılacak müşteriler veya hizmet verilecek coğrafi bölgelerle ilgili anlaşmalar yapmaları yasaklanmıştır. Yasalara aykırı rekabet engelleyici davranışa örnekler şunlardır:

- Fiyat teklifini rakiplerle birlikte düzenlemek;
- Müşterileri veya pazarları tahsis etmek;
- Bir fiyat aralığı veya minimum ya da maksimum fiyat belirlemek;
- Üretimi veya teslimat tarihlerini sınırlamak;
- Fiyat indirimleri, iskontolar veya kredi koşullarını belirlemek;
- Bazı tedarikçileri veya müşterileri boykot etme konusunda anlaşmak ve
- Karlar, maliyetler, fiyatlar veya satışın diğer şartları veya koşulları ile ilgili bilgi alışverişinde bulunmak.

Bu yasaların ihlal edilmesi, Şirketin ve çalışanlarının ciddi para cezalarına maruz kalmasıyla sonuçlanabilir.

Gates’in faaliyet gösterdiği çeşitli yargı mercilerinin antitröst ve adil rekabet yasalarının gereksinimlerini anlamak zor olabilir. Rakip ile her türlü temas tehlikeli olabilir.

Rakipler arasındaki bir anlaşmanın yasal olarak dava konusu edilebilmesi için yazılı veya kesin olmasına gerek yoktur. Yasa dışı anlaşmalar çoğu zaman tesadüfi “gevezelik”, “dikkatsiz tartışmalar” ve iş ile ilgili bilgiler konusunda “zararsız” alışverişler sayesinde takip edilir. İster büyük, resmi bir grup, ister bir ticaret derneği toplantısından sonraki buluşmalar gibi sosyal bir ortamda gerçekleşen bu tür görüşmelerden kaçınılmalısınız. Böyle projeler kamu yararına olsa bile, rakiplerin dahil olduğu ticari grup faaliyetlerine veya işbirliği yapılan projelere katılırken dikkatli olmanız gerekir.

Bir rakip antitröst veya adil rekabet yasalarını ya da Şirket politikamızı ihlal ettiğini düşündüğünüz, rekabet açısından son derece hassas olan bir meseleyi veya herhangi başka bir konuyu açarsa, ilgili konudaki görüşmeyi derhal ve kesin bir biçimde reddetmelisiniz ve durumu işyeri biriminizdeki uygun kişiye bildirmelisiniz veya mümkün olan en kısa sürede Etik ve Uyumluluk Danışma Hattını aramalısınız.

7.2 İşçi Sağlığı ve Güvenliği

İşyerinde sıfır yaralanma hedefiyle güvenli bir iş ortamı sağlamakta kararlıyız. Sağlıklı ve güvenli çalışma koşulları ve kazaların önlenmesi işyerini işletme faaliyetimizin çok önemli parçalarıdır. Bütün geçerli sağlık ve güvenlik yasalarına uymak zorundayız. Çalıştığınız ortam herhangi bir nedenle güvensiz veya tehdit edici hale gelirse, yaptığımız işi derhal bırakmalı ve sorunu bildirmek için iş biriminizdeki uygun kişiye haber vermeli veya Etik ve Uyumluluk Danışma Hattını aramalısınız.

Şunları yapmak sizin sorumluluğunuzdadır:

- çalışma ortamının güvenliğini koruyarak kazaları ve yaralanmaları önleme;
- güvenli iş prosedürlerini ve uygulamalarını izleme;
- başkaları için örnek olma;
- güvenli olmayan koşulların nasıl fark edileceğini öğrenme ve
- kazaları, yaralanmaları, güvenli olmayan çalışma koşullarını veya duygusal olarak zarar veren durumları bildirme.

Alkolün veya yasadışı uyuşturucuların etkisi altındayken çalışan işçiler kendilerini, diğer çalışanları ve kamuyu tehlikeye maruz bırakır. Şirket herhangi bir çalışanın işyerinde veya Şirketin işlerini yerine getirmek amacıyla motorlu araçlar ya da başka makineler kullanırken alkol ve yasadışı uyuşturucular bulundurmasını ve kullanmasını yasaklar. Ancak çalışanlar yetkili Şirket işlevlerinde veya müşteri için düzenlenen eğlenceler gibi belirli meşru işyeri ortamlarında alkol tüketebilir.

Yine de çalışanların her zaman sorumlu bir şekilde davranmaları ve makul ölçüde içki içmeleri beklenir.

Gates yöneticilerini, yetkililerini, çalışanlarını, tedarikçilerini, ortaklarını veya itibarını tehlikeye atacak veya tehdit edecek hiçbir davranışa göz yummayacaktır. Çalışanlar, silah veya ateşli silahın ruhsatlı olup olmadığına bakılmaksızın, Şirket tesislerine silah veya ateşli silah getiremez.

7.3 Eşit Muamele

Biz bütün çalışanlarımıza ve işe alınmak için gerekli koşulları yerine getiren başvuru sahiplerine eşit muamele etmeyi ciddiyle taahhüt ediyoruz. İstihdamın her yönünde eşit fırsat kesin ve en temel inançlarımızdan biridir ve hiçbir yasa dışı ayrımcılığa, tacize veya misillemeye göz yummayız.

Yasa dışı ayrımcılık, taciz, misilleme, istismar (fiziksel veya başka şekilde), saygısızlık, fesatçılık, işlerin işleyişini bozma veya diğer profesyonel olmayan davranışların olmadığı bir çalışma atmosferini yaratabilmesi için Gates'e yardım etmek her birimizin sorumluluğudur. Şirket çalışanlarla, müşterilerle, tedarikçilerle veya işle ilgili diğer kişilerle çalışırken ırk, din, ulusal köken, cinsiyet, yaş, fiziksel veya akli maluliyet, medeni durum, cinsel yönelim veya korunan diğer sınıfları temel alan ayrımcılığın veya tacize göz yummayacaktır. Şirket, iş arkadaşları, amirler, müşteriler veya Şirket ile iş yapan diğer çalışan olmayan kişiler tarafından yapılan cinsel tacize göz yummayacak, izin vermeyecek veya bu durumu görmezlik gelmeyecektir. Bu ilkenin ihlali, istihdamın feshedilmesi dahil uygun disiplin cezalarıyla sonuçlanacaktır. Bu ilkenin ihlal edildiğini gözlemlerseniz, durumu iş biriminizdeki uygun kişiye bildirmeli veya Etik ve Uyumluluk Danışma Hattını aramalısınız.

7.4 Çeşitlilik ve Dahil Etme

Gates'te çalışan çeşitliliği iş hedeflerimize ulaşmamız açısından temel etkindir. Çalışanlarımızın çeşitliliği dünya genelindeki müşterilerimize hizmet etmemiz açısından daha yenilikçi ve etkin olmamızı sağlamaktadır. Açık, dahil eden ve saygıya önem verilen bir çalışma ortamımız vardır.

7.5 Çevre

Dünya çapındaki faaliyetlerimizi çevreye saygı göstererek yürütmekte kararlıyız. Çalışanlar geçerli çevre yasalarını ve standartlarını izlemekten sorumludur. Katı ve tehlikeli atıklar her zaman sorumlu bir şekilde ve geçerli yasaya göre taşınmalıdır. Çalışanların mümkün oldukça çevreye saygılı ve sürdürülebilir uygulamalar yürütmesi teşvik edilir.

Geçerli çevre yasasının ihlal edildiğini fark ederseniz, durumu derhal iş biriminizdeki uygun kişiye bildirmeli veya Etik ve Uyumluluk Danışma Hattını aramalısınız.

7.6 Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri

Tedarikçiler ve müşteriler ile ilişkilerimiz yasal, etkili ve adil uygulamalar üzerine kuruludur. Tedarikçiler ile olan ilişkilerimizin kalitesi çoğu zaman müşteri ile ilişkilerimizin kalitesi üzerinde doğrudan bir etkiye sahiptir. Gates Tedarikçi Davranış Kuralları, tedarikçi ilişkileri oluşturma ve korumayla ilgili olarak başvurmanız gereken kılavuzları belirtir. Bu ilkeye Gates Hukuk İşleri Departmanı Web Sitesinden erişilebilir.

Çalışanlar tedarikçiler ve müşteriler ile adil ve dürüst bir şekilde alışverişte bulunmalıdır. Ürünlerimizi ve hizmetlerimizi gerçek değerlerine göre satmak ve doğrulanmadıkları takdirde rakiplerin ürün ve hizmetleri hakkında küçümseyici yorumlardan

kaçınmak Gates'in ilkesidir. Bu bağlamda çalışanlar, rakiplerin karakteri, mali durumu ya da potansiyel yasal veya düzenleme sorunları ile ilgili yorumda bulunurken dikkatli olmalıdır.

Satın Alma ve satma "kol boyu mesafe bırakma" esasına göre, yani bahşiş, rüşvet, gizli komisyonlar, hediyeler veya kayırmalar olmadan gerçekleştirilmelidir. Yasal olarak izin veriliyorsa, Şirket ilkelerine ve yerel iş uygulamalarına uygun bir şekilde ve Şirket ile iş yapan veya iş yapmak isteyen kişilere ve kişilerden mütevazı hediyeler ve makul eğlence sağlanabilir ve kabul edilebilir. İzin verilen hiçbir hediye veya eğlence, alıcıyı kişisel olarak zenginleştirecek yapıda veya değerinde olmamalı, alıcı için bir yükümlülük (bu şekilde algılanan veya gerçek) oluşturmamalı veya kamunun incelemesine sunulduğunda Şirketin, sağlayan kişinin veya alıcının aleyhinde olmamalıdır. Nakit ve nakit eşdeğeri verilmemeli veya kabul edilmemelidir. Ancak, Gates çalışanların Şirket dışında kişisel ilişkileri olduğunu ve kişisel ve iş ilişkilerinin örtüşebileceği durumlar olabileceğini kabul eder. Çalışanların, yasal ve uygun olmalarını ve mevcut şartlar altında makul olarak görülmelerini sağlamak için bu ilişkiler kapsamında verilen ve kabul edilen hediyelerle ilgili dikkatli olması teşvik edilir. Şirketin Hediyeler, Eğlence ve Konukseverlik ile ilgili ilkesi hakkında daha ayrıntılı kılavuzlar için lütfen Dolandırıcılığı Önleme İlkesinin 4. Bölümüne bakın.

Çalışanlar yoksul, azınlık mensubu ve kadın olan tedarikçilerin mülkiyetindeki işletmeler dahil olmak üzere satın alma hacmimizden bir pay kazanabilmeleri için tedarikçilere daima rekabetçi bir fırsatlar sunmalı ve müşterilerin kalite, maliyet ve teslimat konularındaki beklentilerini sağlamak amacıyla tedarikçileri desteklemektedir.

Yetkiniz olmadan Şirketi yükümlülük altına sokan bir anlaşma yapamazsınız. Şirket, Gates'i yükümlülük altına sokan belirli sözleşmeleri onaylama ve imzalama yetkisi olan kişileri tanımlayan sözleşme ve imza onayı ilkeleri oluşturmuştur. Çalışanların hangi sözleşme için imza yetkisi olduğuna dair sorularınız varsa, Gates Hukuk İşleri Departmanına başvurun.

7.7. İnsan Hakları

İnsan haklarını uluslararası insan hakları standartlarına uygun şekilde saygı gösteririz. Gates, ürünlerimizin üreten kişilere ve üretildikleri toplumlara karşı saygı gösterilen şartlar altında üretilmesini sağlayacaktır. Şirketin uyguladığı İnsan Hakları İlkesi bulunmaktadır. İnsan Hakları Politikasının bir kopyasına Hukuk İşleri Departmanının web sitesinden ulaşılabilir.

8 ŞİRKET VARLIKLARININ KORUNMASI ve KULLANIMI

8.1 Şirket Varlıklarının Kullanımı

Sunduğumuz hizmetin kalitesini ve verimliliğini arttırmak amacıyla bilgisayar, faks makineleri, fotokopi makineleri ve başka işyeri sistemleri ve ekipmanları kullanıyoruz. Bu sistem ve ekipmanları Gates işleri ile alakalı amaçları yerine getirmek için kullanılmalıdır. Çalışanların genellikle böyle kaynakları ve sistemleri arızı kişisel amaçlara yönelik olarak kullanmasına izin verilir, ancak çalışanlar bunları sorumlu bir şekilde ve bunları veya Şirketi kayba, tazminata veya zarar maruz bırakmayacak bir biçimde kullanılmalıdır. Bu sistem ve ekipmanların bütün kullanımları Şirketin kendi takdirine bağlıdır ve geçerli yasalara ve Gates

ilkelerine uygun olmalıdır. Genel olarak, çalışanların işleri için uygun olan çeşitli Şirket teknolojilerine erişmesi sağlanır. Şirket, erişimi tamamen iptal etme dahil olmak üzere, herhangi bir erişim yöntemini sınırlandırma hakkını saklı tutar. Bu ilkenin ihlali nedeniyle, istihdamın feshedilmesi dahil olmak üzere disiplin cezalarına tabi tutulabilirsiniz.

Sistemlerimiz veya ekipmanlarımız ile oluşturulan, bunlara girilen veya bunlarda depolanan bütün mesajlar, belgeler, veriler ve diğer malzemeler Şirkete aittir. Geçerli yasalara tabi olması koşuluyla, size haber vererek veya vermeyerek bu tür malzemelere herhangi bir zamanda erişmeye, bunları incelemeye, izlemeye ve/veya ifşa etmeye hakkımız vardır. Buna bütün e-postalar ve İnternet kullanımı dahildir. Elektronik Posta ve Faks İletişimi İlkemiz Şirketin geçerli ilkeleri ile ilgili daha fazla ayrıntı sağlar ve buna tüm yöneticiler, memurlar ve çalışanlar uymalıdır. Bu ilkenin bir kopyası Gates Hukuk İşleri Departmanının Web Sitesinde bulunur.

8.2 Siyasi ve Yardım Amaçlı Faaliyetler

Katkı yasalara uygun değilse ve açıkça yetkilendirilmemişse, ABD’de veya yabancı bir ülkede herhangi bir siyasi partiye, siyasi kampanyaya, siyasi adaya veya kamu görevlisine herhangi bir katkı sağlanmamalı veya Şirketin kaynakları kullanılarak yardım organizasyonu düzenlenmemelidir. Devlet memurları adına ya da onların yönlendirmesi veya önerisiyle yardım organizasyonları düzenlemek, Yabancı Firmalara Dair Yolsuzluk Uygulamaları Yasası ve İngiltere Rüşvet Yasası dahil çeşitli dolandırıcılığı önleme yasaları kapsamında Şirket ve bu organizasyona katılan çalışanlar için ciddi sonuçlar doğurabilir. Bu nedenle, bağışların dolaylı olarak devlet memuruna veya özel bir kişiye kişisel kazanç sağlama yöntemi olarak kullanılmaması, şirket ilkesidir. Ek kılavuzlar için Dolandırıcılığı Önleme İlkesinin 6.0 Bölümüne bakın.

Bu Kurallardaki hiçbir şey istediğiniz siyasi partilere ve adaylara zaman veya kaynak ayırmanızı engellemez ve Şirket çalışanların yardım ve toplumsal faaliyetlere katılmasını ve bağışta bulunmasını onaylar ve teşvik eder. Ancak, Gates Vakfı Hediye Eşleştirme Programına veya diğer geçerli benzer programlara göre gerçekleştirilenlerin dışında, kişisel zaman veya kaynak ayırdığınız için Şirket tarafından size hiçbir ödeme yapılmaz.

8.3 Mali Kontroller

Yatırımcılar, kredi verenler ve diğerlerinin Şirketin mali bilgileri üzerinde meşru menfaatleri vardır. Gates’in mali raporlarının doğruluğu, hesaplarımızın ve kayıtlarımızın temel aldığı bu bilgilerin geçerliliğine, doğruluğuna ve eksiksizliğine bağlıdır. Şirket, bu bilgilerin oluşturulmasında, işlenmesinde ve kaydedilmesinde görev alan çalışanların bilgilerin doğruluğuna dair sorumluluk almalarını bekler. Tüm çalışanlar yönetime dürüst raporlar sunmalıdır. Başka şeylerin yanı sıra, bu durum raporların doğru bilgiler içermesini ve muhasebe kayıtlarının kurum içi kontrollerimize ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak düzgün bir şekilde tutulmasını gerektirir.

Yukarıdakileri sınırlamaksızın, yanlış faturalar veya harcama raporları sunulmasına, çeklerde kalpazanlık veya değişiklik yapmaya ya da ödemelerin yanlış yönlendirilmesine, işlemlerin yetkisiz bir şekilde kullanılmasına veya bildirilmesine, herhangi bir varlığın

çalınmasına veya zimmete geçirilmesine, mali sonuçları suni olarak yüksek veya düşük göstermek için mali bilgiler oluşturulmasına veya manipülasyonuna ya da Şirketin denetimcileri veya herhangi bir Gates bağlı şirketinin Yönetim Kurulunun (“Yönetim Kurulu”) usulsüz veya hileli bir şekilde bunlara dahil edilmesine veya baskı, manipülasyon veya yanıltmaya maruz kalmasına karıştığı tespit edilen çalışanların istihdamı derhal feshedilecektir.

Şirket, grubun varlıklarını hırsızlığa ve zimmete geçirmeye karşı korumak için tasarlanmış geliştirilmiş mali kontrollere, uygulamalara ve prosedürlere sahiptir. Tüm çalışanlar, finans departmanında veya ilişkili alanda çalışıyor olsunlar ya da olmasınlar, şüphe uyandıran eylemlerin tespit edilmesinde önemli bir sorumluluğa sahiptir. Geçerli mali kontrol veya tesis edilen prosedüre veya uygulamaya uygun olmadığını bildiğiniz bir şey yapmanız istenmesi dahil olmak üzere, olası usulsüzlüklerin farkına vardığınızda veya bunlardan kuşkulandığınızda, bu durumu iş biriminizdeki uygun kişiye veya Etik ve Uyumluluk Danışma Hattına bildirmek sizin görevinizdir.

8.4 Fikri Mülkiyet

Fikri mülkiyet rekabet üstünlüğümüzü, itibarımızı ve markamızı korumamıza yardımcı olan önemli bir Şirket varlığıdır ve korunmalıdır. Fikri mülkiyet örneklerine şunlar dahildir:

- Gates ve diğer marka adları;
- ilişkili logolar;
- patentler;
- ticari markalar;
- telif hakları;
- ticari sırlar dahil gizli bilgiler;
- fikirler, icatlar ve ürün geliştirmeleri;
- üretim süreçleri ve teknik bilgi;
- rekabet analizleri, planları ve stratejileri.

Ticari markalarımız ve logolarımız yalnızca Şirket ilkeleri ve prosedürlerine göre kullanılmalıdır.

Çalışanlar daima Gates’in fikri mülkiyetini korumalı ve başkalarının fikri mülkiyet haklarını ihlal etmekten kaçınmalıdır. Şirketteki istihdamınız süresince herhangi bir icat veya keşifler yaparsanız, bu durumu amirinize bildirmelisiniz ve bu tür icat ve keşifleri Gates’e ait olan kesinlikle gizli fikri mülkiyet olarak korumalısınız. Bu icat ve keşiflerin geçerli yasaya göre tescil edilmeleri veya dosyalanmaları gerekebilir.

Gates’in fikri mülkiyetinin herhangi bir istismarını veya ihlalini iş biriminizdeki uygun kişiye veya Etik ve Uyumluluk Danışma Hattına bildirin.

9 DEVLET TAHKİKATLARI VE BİLGİ TALEPLERİ

Politikamız devlet tahkik görevlilerin her türlü makul talepleri konusunda işbirliğinde bulunmaktır. Herhangi bir devletin veya devlet kurumunun bir temsilcisi bir tahkikat kapsamında sizinle bir görüşme talep ederse veya veri ya da belgelere erişim isterse, temsilciyi derhal Baş

Hukuk Müşavirine danışmak zorunda olan amirinize havale etmelisiniz. Baş Hukuk Müşavirine danışmadan önce, hiçbir şekilde bir görüşmeyi kabul etmemelisiniz veya Şirket verilerini ya da belgelerini sunmamalısınız. Ayrıca, e-postalar dahil olmak üzere, tamamlanmamış olan veya makul açıdan mümkün gözükten bir tahkikat ile ilgili olabilecek bütün malzemeleri saklamalısınız.

10 UYUMLULUK VE BİLDİRME

10.1 Uyumluluk

Bu Kuralların hükümlerini ihlal eden bir çalışan olursa, bu kişi işine son verilmesi de dahil olmak üzere disiplin cezası alacaktır. Ceza kanunlarına veya bu Kuralların temel aldığı geçerli yasaya kasıtlı olarak uymama, Şirketin bu ihlali cezai takibat veya hukuki dava açması için uygun kuruma yönlendirebilir.

10.2 Bildirim Prosedürleri ve Diğer Araştırmalar

Geçerli yasanın veya Şirket ilkesinin ihlal edildiğini veya potansiyel olarak ihlal edilebileceğini fark ederseniz, bir ihlal oluşup oluşmadığından emin değilseniz veya alınabilecek tedbirlerle ilgili yönlendirmeye ihtiyacınız varsa, budurumu hemen:

- a) Yöneticinize bildirin;
- b) Bu konuda müdürünüzle konuşmanızın herhangi bir nedenle mümkün olmaması durumunda yönetim zincirindeki başka bir kişiye veya yerel İnsan Kaynakları Departmanına bildirin;
- c) Gates Hukuk İşleri Departmanına bildirin;
- d) Etik ve Uyumluluk Danışma Hattına isimsiz olarak bildirin:
E-posta: gates@signius.com
Online form: thecompliancepartners.com/gates
[Telefon: Ek A'da belirtilmiştir.](#)

Herhangi bir ihlali veya potansiyel ihlali kendi başınıza araştırmamalı ve bu tür işleri Şirketteki ilgili kişilere bırakmalısınız. Bir ihlali, potansiyel ihlali bildirirken veya yönlendirme talep ederken adınızı vermek zorunda değilsiniz, ancak Şirketin takibi yapabilmesi için yeterli bilgi vermek için hazır olun (*örn.* iddiaya göre olaya karışanların adları, tarihler ve eylemin özelliği). Gizlilik mümkün olan en geniş ölçüde sağlanacaktır. Asılsız bir ihbarda bulunursanız disiplin cezası alırsınız, ancak iyi niyetli bir ihbarda bulunduğunuz için asla cezalandırılmazsınız ve iyi niyetli bir ihbarda bulunan herhangi bir çalışana karşı yapılan misillemelere göz yummayacağız. Kendi kendini bildirim teşvik edilir ve bir ihlali bildirirseniz ve bir şekilde bu ihlale karışmışsanız, Gates ihlal ile ilgili disiplin cezası verirken kendi kendini bildirme durumunu dikkate alacaktır.

11 ONAYLAR VE FERAGAT; DEĞİŞİKLİK; YORUM

Bu Kuralların belirli hükümleri, uygun kişiden önceden onay alınmamışsa, eylemde bulunmanızı veya eylemden bulunmaktan kaçınmanızı gerektirir. Bu Kurallara göre onay isteyen çalışanlar bu onayı Baş Hukuk Müşavirinden istemelidir. İdari memurlar ve yöneticilerle ilgili onaylar ilgili Yönetim Kurulundan veya bir komiteden alınmalıdır.

Bu Kuralların diğer hükümleri belirli bir şekilde eylemde bulunmanızı veya eylemde bulunmaktan kaçınmanızı gerektirir ve onay almayı temel alan istisnalara izin vermez.

Bu hükümlerin İdari memurlar ve yöneticilerle ilgili olarak feragatine yalnızca Yönetim Kurulu veya bir komite karar verebilir. Bu Kurallar kapsamında sağlanan herhangi bir feragatname geçerli yasalara çerçevesinde gerektiği şekilde ifşa edilecektir. Baş Hukuk Müşaviri bu Kurallarda maddi olmayan değişiklikler yapabilir. Bu Kurallardaki diğer tüm değişiklikler yalnızca ilgili Yönetim Kurulu tarafından yapılabilir ve geçerli yasalar çerçevesinde gerektiği şekilde ifşa edilecektir.

Bazı durumlarda Kuralların bir hükmünün belirli bir davranış için geçerli olup olmadığı açık olmayabilir. Böyle durumlarda Baş Hukuk Müşaviri Kuralları yorumlamak ve ilgili konulara yorumlaması için ilgili Yönetim Kuruluna iletmek için tam güç ve yetkiye sahiptir. Yönetim Kurulunun Kuralların belirli davranış için geçerli olmadığına karar vermesi, Kuralların gereksinimlerinden feragat edilmesi olarak yorumlanamaz.

EK A

Gates Etik ve Uyumluluk Danışma Hattı Ülkeye göre Danışma Hattı Numaraları

Ülke	Dil	800 #	Seçenekler	Cep telefonu erişimi
Arjantin	İspanyolca	00-800-230-11111	Seçenek 16	Hayır
Avustralya	İngilizce	0011-800-230-11111	Seçenek 1	Evet
Bahreyn	İngilizce	80000423	Seçenek 1	Evet
Belçika	Felemenkçe	00-800-230-11111	Seçenek 10	Evet
Brezilya	Portekizce	00-800-230-11111	Seçenek 11	Evet
Kanada	İngilizce	1-877-848-2778	Doğrudan	Evet
Çin	Çince - Mandarin	00-800-230-11111	Seçenek 2	Hayır
Çek Cumhuriyeti	Çekçe	00-800-230-11111	Seçenek 14	Hayır
Fransa	Fransızca	00-800-230-11111	Seçenek 6	Evet
Almanya	Almanca	00-800-230-11111	Seçenek 7	Evet
Hindistan	Hintçe	00-0800-100-8353	Seçenek 8	Evet
Endonezya	İngilizce	001-803-0192-148	Doğrudan	Evet
İtalya	İtalyanca	00-800-230-11111	Seçenek 9	Evet
Japonya	Japonca	010-800-230-11111	Seçenek 4	Evet
Lüksemburg	İngilizce	00-800-230-11111	Seçenek 1	Hayır
Hollanda	Hollandaca	00-800-230-11111	Seçenek 10	KPN , Vodafone ve Telfort ağları sadece
Yeni Zelanda	İngilizce	00-800-230-11111	Seçenek 1	telekom Yeni Zelanda ve vodafone ağları sadece
Meksika	İspanyolca	01-800-248-6996	Seçenek 16	Evet
Umman	İngilizce	800-74403	Doğrudan	Evet
Polonya	Lehçe	00-800-230-11111	Seçenek 15	Evet
Rusya	Rusça	8-800-707-2921	Seçenek 12	Evet
Suudi Arabistan	İngilizce	8008141175	Doğrudan	Hayır
Singapur	İngilizce	00-800-230-11111	Seçenek 1	Yalnızca Singtel ağından

Gates
Etik ve Uyumluluk Danışma Hattı
Ülkeye göre Danışma Hattı Numaraları

Ülke	Dil	800 #	Seçenekler	Cep telefonu erişimi
Güney Kore	Korece	001-800-230-11111	Seçenek 5	Evet
İspanya	İspanyolca	00-800-230-11111	Seçenek 16	Hayır
Tayvan	Çince - Mandarin	00-800-230-11111	Seçenek 2	Evet
Tayland	Tay Dili	001-800-230-11111	Seçenek 3	Evet
Türkiye	Türkçe	00-800-142-062148	Seçenek 13	Hayır
BAE	İngilizce	800035702433	Doğrudan	Evet
İngiltere	İngilizce	00-800-230-11111	Seçenek 1	Evet
ABD	İngilizce	1-877-848-2778	Doğrudan	Evet