

Gates

แนวทางปฏิบัติและจริยธรรมทางธุรกิจ



POWERING PROGRESS™

มีนาคม 2016

เรียน เพื่อนร่วมงานทุกท่าน

บริษัท Gates Corporation มีความมุ่งมั่นต่อการรักษามาตรฐานอันสูงสุดทางจริยธรรมและกฎหมาย เราพยายามที่จะปฏิบัติตามทั้งตัวอักษรและเจตนารมณ์ของกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ มากมายที่มีผลบังคับใช้กับธุรกิจของเราทั่วโลก และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจสร้างภาพลักษณ์ที่ไม่ดีงาม ค่านิยมหลักในด้านคุณธรรมและความรับผิดชอบควรเป็นแนวทางสำหรับการประกอบกิจกรรมทางธุรกิจในแต่ละวันของเรา เพราะความวิริยะอุตสาหะและการอุทิศตนของเราในอดีต

เราจึงมีชื่อเสียงว่าดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์และมีจริยธรรมในขณะที่ก้าวเป็นบริษัทชั้นนำระดับโลก ในฐานะพนักงานของ Gates เราหวังว่าคุณจะปฏิบัติธุรกิจไปในแนวทางที่สอดคล้องกับหลักการเหล่านี้

วิธีปฏิบัติต่อเพื่อนพนักงานของเราคือวัฒนธรรมของเราที่ Gates

ความหลากหลายช่วยผลักดันเราไปสู่ความสำเร็จในฐานะบริษัทระดับโลก และเป็นสิ่งสำคัญที่พฤติกรรมในชีวิตประจำวันนั้นสะท้อนถึงความเคารพในวัฒนธรรมและภูมิหลังที่หลากหลายของเรา

นี่ เราสมควรที่จะพยายามปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างที่เราอยากได้รับการปฏิบัติต่อด้วยเสมอ

ความมุ่งมั่นของคุณในการทำตามแนวทางปฏิบัติของเราช่วยให้บริษัทและพวกเราทุก ๆ คนแข็งแกร่งมากยิ่งขึ้น และขอขอบคุณสำหรับความทุ่มเทที่คุณมีให้

Ivo Jurek

ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท Gates Corporation

สารบัญ

หน้า

1.	หลักการของจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	1
2.	การปฏิบัติตามกฎหมาย	1
2.1	หลักทั่วไป	1
2.2	การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานราชการภายใต้ข้อบังคับว่าด้วยการต่อต้าน การคอร์รัปชันและการค้าระหว่างประเทศ	2
2.3	การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน	2
2.4	การรายงานภาษี	3
2.5	การกู้ยืม	3
3.	ผลประโยชน์ทับซ้อน	3
3.1	หลักทั่วไป	3
3.2	กิจกรรมภายนอกบริษัท	4
4.	โอกาสทางธุรกิจของบริษัท	4
5.	การรักษาความลับ	5
5.1	ข้อมูลที่เป็นความลับ	5
5.2	ข้อมูลส่วนบุคคล	6
6.	คุณภาพ	6
7.	การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม	6
7.1	การแข่งขันอย่างเป็นธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการผูกขาดและ การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม	6
7.2	สุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน	7
7.3	การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน	8
7.4	ความหลากหลายและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน	8
7.5	สิ่งแวดล้อม	8
7.6	ความสัมพันธ์ระหว่างซัพพลายเออร์กับลูกค้า	8
7.7	สิทธิมนุษยชน	9
8.	การคุ้มครองและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท	9
8.1	การใช้ทรัพย์สินของบริษัท	9
8.2	กิจกรรมทางการเมืองและการกุศล	10
8.3	การควบคุมทางการเงิน	10
8.4	ทรัพย์สินทางปัญญา	11
9.	การตรวจสอบและร้องขอข้อมูลจากทางราชการ	12
10.	การปฏิบัติตามและการรายงาน	12
10.1	การปฏิบัติตาม	12
10.2	ขั้นตอนการรายงานและการสอบสวนอื่นๆ	12

11.	การอนุมัติและการยกเว้น การแก้ไขเพิ่มเติม การตีความ	13
-----	--	----

1. หลักการของจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติและจริยธรรมทางธุรกิจนี้ (“แนวทาง”) อธิบายถึงหลักในการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมที่มีมายาวนานซึ่ง Gates Corporation และบริษัทในเครือที่เกี่ยวข้อง (“Gates” หรือ “บริษัท”) จะต้องปฏิบัติตามเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินธุรกิจของเรามีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ ที่บังคับใช้ (“กฎหมาย”) ในประเทศที่เราดำเนินกิจการอยู่ แนวทางนี้จะใช้บังคับกับกรรมการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานของบริษัททุกคนและบุคลากรของบริษัททั้งหมดจะต้องรับทราบและปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายของบริษัทที่บังคับใช้ทั้งหมด เพื่อวัตถุประสงค์ของแนวทางนี้ การอ้างอิงทั้งหมดถึง “กรรมการ” “เจ้าหน้าที่” และ “พนักงาน” ให้หมายถึง กรรมการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานของบริษัท

เนื่องจากความพยายามและความมุ่งมั่นในอดีตที่ผ่านมา บริษัทได้สร้างชื่อเสียงจากการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และมีจริยธรรมในขณะที่ก้าวขึ้นสู่การเป็นผู้นำบริษัทในระดับสากล เราควรภูมิใจกับชื่อเสียงนี้ และเราทุกคนต้องร่วมมือกันในการรักษาชื่อเสียงนี้ไว้ แนวทางนี้ได้รับการออกแบบมาเพื่อช่วยให้กรรมการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานเข้าใจถึงภาระหน้าที่ทางกฎหมายและจริยธรรมของตนเกี่ยวกับ

- การปฏิบัติตามกฎหมาย
- ผลประโยชน์ทับซ้อน
- โอกาสทางธุรกิจ
- การรักษาความลับ
- การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม
- การคุ้มครองและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท และ
- การรายงานพฤติกรรมที่ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรม

แนวทางนี้ไม่ได้ครอบคลุมรายละเอียดทั้งหมด ในหลายกรณี คุณสามารถดูข้อกำหนดที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้นได้ในนโยบาย กระบวนการ และคู่มือต่างๆ ของบริษัท ซึ่งคุณสามารถขอรับได้จากผู้จัดการของคุณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือเว็บไซต์ของฝ่ายกฎหมายของ Gates ซึ่งดูได้ที่ <http://collab.gates.com/tld/SitePages/Home.aspx>

แหล่งข้อมูลเหล่านี้ยังมีไว้เพื่อตอบข้อสงสัยของคุณหากคุณไม่แน่ใจเกี่ยวกับวิธีจัดการหรือรับมือกับสถานการณ์นั้นๆ

คุณยังสามารถส่งคำถามโดยไม่เปิดเผยชื่อผ่านทางสายด่วนฝ่ายจริยธรรมและกำกับดูแลตามหมายเลขที่ระบุในภาคผนวก A ของแนวทางนี้ได้ (“สายด่วนฝ่ายจริยธรรมและกำกับดูแล”) กรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานคนใดที่ละเมิดเจตนารมณ์หรือบทบัญญัติของแนวทางนี้จะต้องถูกลงโทษทางวินัย

2. การปฏิบัติตามกฎหมาย

2.1 หลักทั่วไป

Gates มุ่งมั่นที่จะดำเนินการภายในขอบเขตของกฎหมายที่บังคับใช้กับธุรกิจของตน กรรมการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานทุกคนจะต้องเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้

การปฏิบัติตามกฎหมายไม่ได้เป็นความรับผิดชอบด้านจริยธรรมทั้งหมดของเรา แต่เป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่จำเป็นสำหรับความสำเร็จของบริษัท

เงื่อนไขทางธุรกิจหรือทางตลาดไม่ใช่เหตุผลในการละเมิดกฎหมาย การละเมิดอาจส่งผลให้บริษัท Gates และพนักงานมีความผิดทางอาญา ถูกดำเนินการตามมาตรการทางกฎหมาย และการฟ้องร้องทางแพ่ง นอกจากนี้ บริษัทอาจถูกตัดสิทธิ์จากสัญญาทางราชการได้

หากคุณทราบถึงการละเมิดหลักจริยธรรมหรือกฎหมายที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการละเมิดแนวทางหรือนโยบายบริษัท

คุณมีหน้าที่ในการรายงานต่อผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องภายในบริษัทตามกระบวนการที่ระบุไว้ในหัวข้อ 10.2 ด้านล่าง

2.2 การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานราชการภายใต้ข้อบังคับว่าด้วยการต่อต้านการคอร์รัปชันและการค้าระหว่างประเทศ

เราติดต่อกับหน่วยงานระดับสากล รัฐบาลกลาง มลรัฐ และท้องถิ่นอยู่เป็นประจำในการดำเนินธุรกิจของเรา ในการทำธุรกรรมใดๆ กับรัฐบาลหรือหน่วยงานราชการ คุณจะต้องยึดมั่นในมาตรฐานความซื่อสัตย์และคุณธรรมสูงสุด รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมด กรรมการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานต้องติดต่อกับทางราชการตามหลัก “การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกอย่างเที่ยงตรง” และจะต้องไม่ให้หรือรับสิ่งของมีค่า รวมถึงการจ่ายเงิน ของขวัญ สินบน ค่านายหน้าแอบแฝงใดๆ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่จะไป โน้มน้าวการตัดสินใจหรือการดำเนินการของพนักงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ ผู้สมัครดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือพรรคการเมือง ภายใต้กฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน คำจำกัดความของ “รัฐบาล” และ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” จะกว้างขวางและมักมีความหมายกว้างกว่าที่คาดหมายไว้

ห้ามให้หรือรับสินบนหรือเงินทุจริตกับรัฐบาลหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ลูกค้าหรือซัพพลายเออร์โดยเด็ดขาด ข้อความ บันทึก และข้อมูลที่ใดให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่าจะโดยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรจะต้องตรงไปตรงมาและถี่ถ้วน การเสนอราคาทั้งหมดต้องเป็นไปอย่างสุจริต นอกจากนี้ ยังมีกฎหมายเป็นการเฉพาะที่ควบคุมดูแลเรื่องการว่าจ้างอดีตพนักงานและเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อของหน่วยงานราชการอีกด้วย ฝ่ายกฎหมายของ Gates จะต้องเป็นผู้อนุมัติเบื้องต้นในการพิจารณารายละเอียดใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นสำหรับการว่าจ้างพนักงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อของหน่วยงานราชการ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันของเรา (“นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน”) และนโยบายของขวัญ (“นโยบายของขวัญ”) จะเสนอกรอบเกี่ยวกับนโยบายและกระบวนการที่บังคับใช้ของบริษัท และกรรมการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม สำเนาของนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและนโยบายของขวัญของ Gates มีอยู่ในเว็บไซต์ของฝ่ายกฎหมายของ Gates

กรรมการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อ การส่งออก การนำเข้า และการค้าระหว่างประเทศที่ใช้บังคับ (รวมถึงกฎหมายต่อต้านการคว่ำบาตร) เสมอ สำเนาของนโยบายที่เกี่ยวข้องมีอยู่ในเว็บไซต์ของฝ่ายกฎหมายของ Gates

2.3 การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

คุณต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ “การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน” ซึ่งได้แก่การซื้อขายหรือขายหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (รวมถึงการขายหุ้นผ่านแผนของบริษัท) ตาม “ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ” หรือพยายามที่จะ “ติดตลาด” โดยการซื้อหรือขายหุ้นหรือหลักทรัพย์อย่างรวดเร็วก่อนหรือพร้อมกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โปรดจำไว้ว่า นอกจากการมีส่วนร่วมในหุ้นหรือหลักทรัพย์ในขณะที่มีข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะจะเป็นการกระทำผิดแล้ว การสนับสนุนให้ผู้อื่นมีส่วนเกี่ยวข้องหรือบอกข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะกับบุคคลอื่น (“การให้ข้อมูล”) ก็เป็นการกระทำผิดเช่นกัน ภายใต้กฎหมายหลักทรัพย์ ข้อจำกัดเหล่านี้ไม่เพียงใช้กับหุ้นและหลักทรัพย์ของ Gates เท่านั้น แต่ใช้กับหุ้นและหลักทรัพย์ของบริษัทใดๆ ที่คุณมีข้อมูลเฉพาะที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วย เนื่องจากคุณเป็นพนักงานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท

“ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ” รวมถึงข้อมูลใดๆ ที่ไม่ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้สาธารณชนรับทราบ ซึ่งอาจมีความสำคัญกับนักลงทุนในการตัดสินใจซื้อหรือขายหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น หากข้อมูลดังกล่าว ถูกเผยแพร่ต่อสาธารณะ อาจมีผลกระทบต่อราคาของหุ้นหรือหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างได้แก่ แต่ไม่จำกัดเฉพาะ

- ข้อมูลทางการเงินภายใน รวมถึงปริมาณการซื้อขายและแนวโน้มต่างๆ
- การเปลี่ยนแปลงการบริหารที่สำคัญที่อาจเกิดขึ้นได้ และ
- การทำธุรกรรมสำคัญกับบริษัทอื่นที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น การทำสัญญาร่วมลงทุนหรืออนุญาตให้ใช้งาน

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในถือเป็นการละเมิดทั้งหลักจริยธรรมและเป็นการกระทำผิดกฎหมายอาญาในประเทศทั้งหลายเป็นส่วนใหญ่ ตัวอย่างเช่นในสหรัฐอเมริกา บทลงโทษอาจรวมโทษทางอาญาไม่เกิน 5 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐ ติดคุกไม่เกินสี่ปี และรับโทษทางแพ่งไม่เกินสามเท่าของผลประโยชน์ที่ได้รับหรือการสูญเสียที่หลีกเลี่ยงได้จากการซื้อขายหุ้นอย่างผิดกฎหมาย ในสหราชอาณาจักร การกระทำผิดมีโทษจำคุกไม่เกิน 7 ปีและค่าปรับไม่จำกัดจำนวนเงิน

หากคุณคิดว่าคุณทราบข้อมูลหุ้นและหลักทรัพย์ของ Gates หรือบริษัทอื่นเนื่องจากคุณเป็นพนักงานหรือให้บริการกับบริษัท และคุณต้องการซื้อขายหุ้นหรือหลักทรัพย์ของบริษัทที่อนุญาตให้มีการซื้อขายได้ คุณต้องได้รับอนุญาตจากที่ปรึกษาทั่วไปด้านกฎหมายก่อนทำการซื้อขายหรือโฆษณาให้บุคคลอื่นทำการซื้อขาย

2.4 การรายงานภาษี

Gates จะบันทึกและรายงานธุรกรรมทั้งหมด รวมทั้งธุรกรรมที่ชำระเป็นเงินสด การลดหย่อนภาษีทั้งหมดที่คุณได้รับในฐานะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานจะได้รับการแสดงและประกาศไว้เพื่อการเสียภาษี

2.5 การกู้ยืม

ตามกฎหมายที่บังคับใช้ บริษัทจะไม่ขยายหรือคงสภาพเครดิต ปรับเพื่อการขยายเครดิต หรือต่ออายุการขยายเครดิตในสินเชื่อบุคคลกับหรือเพื่อผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (หรือเทียบเท่า) ของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

3. ผลประโยชน์ทับซ้อน

3.1 หลักทั่วไป

ผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ทางสังคมหรือทางการเงินส่วนตัวของคุณมีความเกี่ยวข้องกับใดทางหนึ่ง (หรือดูเหมือนกันเกี่ยวข้อง) กับความสามารถของคุณในการทำงานเพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดกับบริษัท พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของตนต่อ Gates บนพื้นฐานของผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยไม่คำนึงถึงความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ส่วนตัว ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และพนักงานไม่ควรมีผลประโยชน์ทางการเงินกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือคู่แข่งของเรา ประเภทของผลประโยชน์ทางการเงินทั่วไปส่วนใหญ่ คือ การถือครองหุ้น พันธบัตร ตัวแลกเงิน การถือประโยชน์ในหุ้นส่วน

หรือผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมผ่านการจัดการทรัพย์สินหรือความสัมพันธ์อื่น ผลประโยชน์ทางการเงินอาจเป็นปัญหาได้ เนื่องจากอาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือแสดงให้เห็นว่าอาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับความรับผิดชอบของคุณที่มีต่อ Gates โดยทั่วไปผลประโยชน์ทับซ้อนจะไม่เกิดจากการเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทมหาชนที่เปิดให้ถือหุ้นอย่างกว้างขวาง เช่นการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ลอนดอน และนิวยอร์ก

ถ้าคุณไม่ใช่ผู้ตัดสินใจหรือควบคุมการตัดสินใจของบริษัทดังกล่าว ผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในฐานะผู้บริหารของบริษัท

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และพนักงานควรเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ กับฝ่ายกฎหมายของ Gates เพื่อรับการพิจารณาว่าบริษัทจะถือว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ พนักงานควรเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเป็นไปได้ที่เกี่ยวข้องกับคู่สมรส พี่น้องร่วมบิดามารดา บิดามารดา ญาติโดยการสมรส บุตรหลาน สมาชิกอื่นๆ ในครัวเรือน และเพื่อนสนิทมิตรสหายของพนักงานเช่นกัน

โปรดอ้างอิงกระบวนการเปิดเผยกรณีผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อดูกระบวนการและแบบฟอร์มเพื่อใช้สำหรับเปิดเผยและบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น

3.2 กิจกรรมภายนอกบริษัท

แม้ว่า Gates มิได้ห้ามไม่ให้พนักงานมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมที่ถูกต้องตามกฎหมายในช่วงเวลาที่ไม่ใช่ชั่วโมงทำงาน แต่พนักงานต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่ากิจกรรมภายนอกบริษัทนั้นไม่ได้ขัดแย้งหรือก้าวก่ายความรับผิดชอบของตนกับบริษัท หรือก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อ Gates ตัวอย่างเช่น หากไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท พนักงานของ Gates ต้องไม่

- มีส่วนเกี่ยวข้องในการเป็นเจ้าของกิจการหรือทำงานที่ได้รับค่าจ้างหรือไม่ได้รับค่าจ้างให้กับบุคคลอื่นที่ทำธุรกิจคล้ายกันหรือเป็นคู่แข่งของ Gates
- ใช้ข้อมูลของบริษัทที่เป็นข้อมูลเฉพาะหรือเป็นความลับเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อให้บริษัทได้รับความเสียหาย
- ใช้ทรัพย์สินหรือแรงงานของบริษัทเพื่อการใช้งานส่วนตัว ยกเว้นการใช้งานเล็กน้อยที่ได้รับอนุญาตภายใต้นโยบายของบริษัท หรือ
- ได้มาซึ่งผลประโยชน์ใดๆ ในทรัพย์สินหรือสินทรัพย์เพื่อจำหน่ายหรือให้เข้าแก่บริษัท

4. โอกาสทางธุรกิจของบริษัท

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และพนักงานต้องแสดงผลประโยชน์ทางธุรกิจที่สอดคล้องกฎหมายของบริษัทล่วงหน้า เมื่อได้รับโอกาส หรือเพื่อแข่งขันกับบริษัท และผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และพนักงานต้องไม่ใช้โอกาสทางธุรกิจเพื่อตนเอง (หรือเพื่อบุคคลอื่น) ซึ่งพบว่ามีการใช้งานทรัพย์สินหรือข้อมูลของบริษัท หรือใช้ตำแหน่งผู้บริหารหรือพนักงาน ซึ่งมีเหตุผลให้เชื่อได้ว่าอาจเป็นผลประโยชน์ของ Gates โอกาสเหล่านี้เป็นของ Gates เมื่อ

- บริษัทได้รับการเสนอหรือต้องการโอกาสนั้น
- โอกาสนั้นอยู่ในอุตสาหกรรมหรือในสายงานธุรกิจของบริษัท
- บริษัทใช้เจ้าหน้าที่หรือสถานที่เพื่อสร้างโอกาสนั้น หรือ
- บริษัทจัดเตรียมทรัพยากรหรือเงินทุนให้กับโอกาสนั้น

5. การรักษาความลับ

5.1 ข้อมูลที่เป็นความลับ

การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับให้คงเป็นความลับอยู่นั้นเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ข้อมูลที่เป็นความลับ ได้แก่ ข้อมูลใดๆ ที่มีความลับทางการค้า ซึ่งไม่ได้เปิดเผยแก่สาธารณะ ข้อมูลนี้อาจรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมทางธุรกิจในปัจจุบันหรือที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของ Gates ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ

- การปฏิบัติงาน
- การกำหนดราคา
- การประดิษฐ์
- กระบวนการ
- ผลการดำเนินงานและข้อมูลทางการเงิน
- การคาดการณ์
- ความลับทางการค้าและความรู้ความชำนาญ
- โอกาสในการซื้อและเลิกกิจการ
- การค้นคว้าวิจัยและการพัฒนา
- ข้อมูลของลูกค้าและซัพพลายเออร์
- ข้อมูลที่บ่งบอกตัวบุคคลได้ ซึ่งได้รับมาจากพนักงาน ลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือบุคคลอื่น
- ข้อมูลใดๆ ที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งได้รับจากบุคคลอื่นและคาดหวังว่าจะต้องเก็บเป็นความลับ และ
- แผนผังองค์กรและ/หรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับตัวตนของพนักงาน บทบาทของพนักงาน ค่าตอบแทนหรือประสบการณ์

คุณไม่ควรพูดคุยเรื่องงานที่เป็นความลับกับเพื่อน ญาติ หรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่พนักงาน หรือพูดคุยในสถานที่สาธารณะ เช่น ในลิฟต์ ในรถสาธารณะ (รวมทั้งบนเครื่องบิน) หรือในร้านอาหาร

พนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลเฉพาะของบริษัทให้กับบุคคลใดในหรือนอกบริษัท

นอกจากข้อมูลนั้นมีความจำเป็นกับผู้รับในการทำงานที่ได้รับมอบหมายตามความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นพนักงานของบริษัท

หรือถ้าคุณมีความจำเป็นกับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่พนักงานซึ่งได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องจากตัวแทนที่มีอำนาจของบริษัทให้ได้รับข้อมูลดังกล่าว คุณควรส่งคำถามทั้งหมดเกี่ยวกับ Gates จากผู้ที่ไม่ใช่พนักงาน เช่น นักวิเคราะห์ด้านการเงิน หน่วยงานที่ทำหน้าที่รายงานเครดิต ผู้สื่อข่าว และสื่อไปยังประธานกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน หรือที่ปรึกษาทั่วไปด้านกฎหมาย

เพื่อตอบคำถามดังกล่าวหรือส่งต่อไปยังฝ่ายที่เหมาะสมต่อไป นอกจากนี้

พนักงานโดยส่วนใหญ่จะต้องลงชื่อในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับแยกอีกหนึ่งฉบับเมื่อได้รับการว่าจ้าง หากคุณจำไม่ได้ว่าได้ลงชื่อในสัญญาดังกล่าว

โปรดติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อขอสำเนาเอกสารหรือนโยบายที่เกี่ยวข้องสำหรับหน่วยงานของคุณ

เมื่อลาออกจากการว่าจ้างหรือยุติการให้บริการกับบริษัท

คุณต้องคืนข้อมูลที่เป็นความลับทั้งหมดที่อยู่ในความครอบครองของคุณ

และคุณต้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับใดๆ ที่คุณทราบระหว่างการทำงานหรือให้บริการกับบริษัทต่อไป ข้อมูลที่คุณได้รับในระหว่างการจ้างงานที่ผ่านมามีการดูแลอย่างเดียวกัน

5.2 ข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้รับและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอยู่เป็นจำนวนมากในการดำเนินธุรกิจของเรา การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัทจะจำกัดเฉพาะผู้ที่ “จำเป็นต้องทราบ” ภายใน Gates และการส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับพนักงานอื่นหรือบุคคลอื่นจะต้องมีวัตถุประสงค์ทางกฎหมายและมีความจำเป็นทางธุรกิจเท่านั้น หรือเพื่อการสอบสวนคดีหรือตามข้อบังคับทางกฎหมาย พนักงานที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างไม่เหมาะสม หรือมีการนำไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง

หากคุณต้องการดูข้อมูลส่วนตัวของคุณที่เราเก็บไว้ หรือคุณมีคำถามเกี่ยวกับข้อมูลดังกล่าว คุณต้องส่งคำขอมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณ

6. คุณภาพ

คุณภาพคือค่านิยมหลักของ Gates เรามีวัฒนธรรมในการมุ่งไปที่สาขาที่เราเชี่ยวชาญเพื่อให้ได้มาซึ่งมาตรฐานด้านคุณภาพของเรา พนักงานของเรานั้นมีพลังในการคาดคะเนความต้องการของลูกค้าในเชิงรุกและสร้างผลงานได้เกินความคาดหวังของลูกค้า Gates มุ่งมั่นในเรื่องคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ระบบและบริการของเราอย่างไม่ลดละ

7. การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม

7.1 การแข่งขันอย่างเป็นธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม

เราสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมทั่วโลก ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อการส่งเสริมผู้ประกอบการอิสระ กฎหมายป้องกันการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรมแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของเราในการสนับสนุนการแข่งขันและระบบการค้าแบบวิสาหกิจเสรี การปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรมอย่างเต็มที่คือ นโยบายของเรา

หลายประเทศห้ามมิให้มีการทำข้อตกลงระหว่างคู่แข่ง เกี่ยวกับราคาที่จะเรียกเก็บ การแข่งขันเสนอราคา การเชิญชวนลูกค้า หรือการจ้องพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ ตัวอย่างของพฤติกรรมที่เป็นการกีดกันการแข่งขันอย่างผิดกฎหมาย ได้แก่

- การเสนอราคาที่มีการตกลงกับคู่แข่งไว้ก่อน
- การจัดสรรลูกค้าหรือตลาด
- การตรึงราคา หรือการกำหนดราคาต่ำสุดหรือสูงสุด
- การจำกัดปริมาณการผลิต หรือจำกัดกำหนดเวลาในการส่งสินค้า
- การกำหนดส่วนลด เงินคืน หรือระยะเวลาการให้เครดิตตายตัว
- การตกลงที่จะคว่ำบาตรซัพพลายเออร์หรือลูกค้าบางราย และ
- การแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลกำไร ต้นทุน ราคา หรือข้อกำหนดและเงื่อนไขการขายอื่นๆ

การละเมิดกฎหมายเหล่านี้อาจทำให้บริษัทและพนักงานของบริษัทได้รับโทษทางอาญาและทางแพ่งอย่างรุนแรง

การทำ ความเข้าใจข้อกำหนดของกฎหมายป้องกันการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้าอย่าง เป็นธรรมของเขตอำนาจศาลต่างๆ ที่ Gates ทำธุรกิจอาจเป็นเรื่องยาก การติดต่อใดๆ กับคู่แข่งอาจเป็นเรื่องร้ายแรง ข้อตกลงระหว่างคู่แข่งนั้น แม้จะไม่ใช่ลายลักษณ์อักษรหรือระบุไว้อย่างชัดเจน ก็เป็นเรื่องที่สามารถเอาผิดทางกฎหมายได้ การทำข้อตกลงที่ผิดกฎหมายมักถูกดำเนินคดีโดยอาศัยหลักฐานแวดล้อมที่เป็น “การซุบซิบนินทา” “การพูดคุยเรื่องทั่วไป” และ การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจที่ “ไม่เป็นพิษเป็นภัย” คุณควรหลีกเลี่ยงการพูดคุยในลักษณะดังกล่าว ไม่ว่าจะ เป็นในกลุ่มใหญ่ กลุ่มแบบทางการ หรือเมื่อเข้าร่วมวงสังคม เช่น การเข้าร่วมการประชุมสมาคมการค้า

นอกจากนี้ คุณควรระวังเมื่อเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มทางการค้า หรือโครงการความร่วมมือที่มีคู่แข่ง ร่วมอยู่ด้วย แม้ว่าโครงการดังกล่าวจะดูเหมือนเป็นการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะก็ตาม

หากคู่แข่งหยิบยกหัวข้อเกี่ยวกับการแข่งขันที่เป็นเรื่องละเอียดอ่อน หรือเรื่องอื่นๆ ที่คุณเชื่อว่าอาจละเมิดกฎหมายป้องกันการผูกขาดหรือการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม หรือนโยบายบริษัท คุณควรปฏิเสธที่จะเข้าร่วมการสนทนานั้นอย่างหนักแน่นโดยทันที และแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานของคุณ หรือติดต่อสายด่วนฝ่ายจรรยาบรรณและกำกับดูแลโดยเร็วที่สุด

7.2 สุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน

เรามีความตั้งใจจริงที่จะสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยโดยมีเป้าหมายเพื่อลดการบาดเจ็บในที่ทำงานให้เป็นศูนย์ สภาพแวดล้อมการทำงานที่มีสุขอนามัยและปลอดภัย และการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวเป็นส่วนที่สำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจของเรา เราต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องสุขอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างเต็มที่ หากสภาพแวดล้อมที่คุณทำงาน ไม่ปลอดภัยหรือมีภัยคุกคามไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ คุณควรหยุดงานที่ทำในขณะนั้นทันที และแจ้งผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานของคุณเพื่อรายงานปัญหา หรือติดต่อสายด่วนฝ่ายจรรยาบรรณและกำกับดูแล

คุณมีหน้าที่รับผิดชอบที่จะต้อง

- ป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์และการบาดเจ็บโดยรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย
- ปฏิบัติตามขั้นตอนและหลักปฏิบัติในการทำงานที่ปลอดภัย
- ปฏิบัติให้ผู้อื่นดูเป็นแบบอย่าง
- เรียนรู้วิธีสังเกตสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย และ
- รายงานเหตุการณ์ การบาดเจ็บ หรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือสถานการณ์ที่ไม่เป็นผลดีต่อร่างกายหรืออารมณ์

พนักงานที่ทำงานขณะมีสภาพมีเมามากจากแอลกอฮอล์หรือสิ่งเสพติดผิดกฎหมายจะก่อให้เกิดอันตราย ต่อตนเอง พนักงานคนอื่น และส่วนรวม บริษัทจึงห้ามพนักงานทุกคนครอบครอง รวมถึงดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และเสพสิ่งเสพติดผิดกฎหมายขณะอยู่ในที่ทำงาน หรือขณะขับขี่ยานพาหนะ หรือใช้เครื่องจักรอื่นๆ ขณะปฏิบัติงานของบริษัท อย่างไรก็ตาม พนักงานสามารถดื่มแอลกอฮอล์ในพื้นที่ของบริษัท หรือในงานสังสรรค์ทางธุรกิจของบริษัทตามที่ได้รับอนุญาต เช่น การเลี้ยงรับรองลูกค้า อย่างไรก็ตาม เราคาดหวังว่าพนักงานจะต้องมีความรับผิดชอบอยู่ตลอดเวลา และดื่มอย่างพอประมาณ

Gates จะไม่ยอมให้มีพฤติกรรมที่เป็นอันตรายหรือเป็นภัยคุกคามต่อผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ พนักงาน ชัฟฟลายเออร์ คู่ค้า หรือชื่อเสียงของบริษัท พนักงานจะต้องไม่นำอาวุธหรือปืนเข้ามาในบริเวณของบริษัท ไม่ว่าจะอาวุธหรือปืนดังกล่าวจะได้รับการจดทะเบียนหรือไม่ก็ตาม

7.3 การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

เรายึดมั่นที่จะปฏิบัติต่อพนักงานของเราทุกคน รวมถึงผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการจ้างงานอย่างเท่าเทียมกัน โอกาสอันเท่าเทียมในทุกส่วนของการทำงานถือเป็นหนึ่งในความเชื่อมั่นขั้นพื้นฐานอันแน่วแน่ที่สุดของเรา และเราจะไม่ยอมให้มีการเลือกปฏิบัติ การคุกคาม หรือการตอบโต้ที่ผิดกฎหมายใดๆ

เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการช่วยให้ Gates มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติ การคุกคาม การตอบโต้ การละเมิด (ทางร่างกายหรืออื่นๆ) การไม่ให้ความเคารพ การสร้างความวุ่นวาย การขัดขวาง หรือแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่ผิดกฎหมายและไม่เป็นมืออาชีพ บริษัทจะไม่ยอมให้มีการเลือกปฏิบัติหรือคุกคามในเรื่องที่เกี่ยวกับเชื้อชาติ ศาสนา ชาติกำเนิด เพศ อายุ ความพิการทางร่างกายหรือจิตใจ สถานภาพสมรส รสนิยมทางเพศ หรือเรื่องอื่นใดที่ได้รับการปกป้อง ในการปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกค้า ชัฟฟลายเออร์ หรือผู้ติดต่อทางธุรกิจอื่นๆ บริษัทจะไม่ยอมรับ ให้อภัย หรือปล่อยให้มีการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าจะกระทำโดยเพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน ลูกค้า หรือผู้ที่ไม่ใช่พนักงานที่ทำธุรกิจกับบริษัท การละเมิดนโยบายนี้ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัยที่เหมาะสม ซึ่งอาจถึงขั้นหรือรวมถึงการเลิกจ้าง หากคุณพบเห็นการละเมิดนโยบายนี้ไม่ว่าในกรณีใด คุณควรแจ้งผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานของคุณ หรือติดต่อสายด่วนฝ่ายจรรยาบรรณและกำกับดูแล

7.4 ความแตกต่างและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

ที่ Gates ความหลากหลายของพนักงานคือปัจจัยสำคัญในการทำตามจุดประสงค์ทางธุรกิจของเราได้สำเร็จ ฐานของพนักงานที่มีความหลากหลายช่วยให้เรามีความคิดสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพในการบริการลูกค้าทั่วโลก เรามุ่งมั่นที่จะมีสภาพแวดล้อมในการทำงานแบบเปิดกว้าง ซึ่งมีความพิเศษและเติมเปี่ยมด้วยการเคารพซึ่งกันและกัน

7.5 สิ่งแวดล้อม

เรามุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจทั่วโลกโดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติเป็นสำคัญ พนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ขณะที่เป็นของแข็งและเป็นอันตรายจะต้องได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้ เราสนับสนุนให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และรักษาสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอเมื่อทำได้

หากคุณทราบว่าการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่ใดๆ คุณควรรายงานผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานของคุณโดยทันที หรือติดต่อสายด่วนฝ่ายจรรยาบรรณและกำกับดูแล

7.6 ความสัมพันธ์ระหว่างชัฟฟลายเออร์กับลูกค้า

เรามีความสัมพันธ์กับชัฟฟลายเออร์และลูกค้าโดยยึดหลักการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพและความเที่ยงธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับชัฟฟลายเออร์มักส่งผลโดยตรงต่อความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับลูกค้า เราได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อชัฟฟลายเออร์ของ Gates

ไว้เพื่อให้คุณใช้เป็นแนวทางในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ นโยบายนี้มีอยู่ในเว็บไซต์ของฝ่ายกฎหมายของ Gates

พนักงานต้องติดต่อกับซัพพลายเออร์และลูกค้าด้วยความยุติธรรมและซื่อสัตย์ Gates มีนโยบายในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของเราโดยพิจารณาจากตัวผลิตภัณฑ์และบริการนั้นเป็นสำคัญ และไม่แสดงความคิดเห็นที่เป็นการดูถูกดูหมิ่นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของคุณ หากไม่สามารถพิสูจน์ได้ พนักงานควรระมัดระวังในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะสภาพทางการเงิน หรือปัญหาทางกฎหมายหรือข้อบังคับที่อาจเกิดขึ้นของคุณ

การซื้อและขายต้องเป็นไปตามหลัก “การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกอย่างเที่ยงตรง” ไม่มีการรับสินบน ค่าธรรมเนียมที่เป็นความลับ ของขวัญหรือของกำนัลใดๆ ของขวัญเล็กน้อย และการเลี้ยงรับรองที่สมเหตุสมผล เป็นสิ่งที่สามารถให้แก่ หรือรับจากผู้ที่ทำธุรกิจ หรือต้องการทำธุรกิจกับบริษัทได้ ตามที่กฎหมายอนุญาต และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทและหลักปฏิบัติทางธุรกิจในท้องถิ่น ห้ามมิให้มีการให้ของขวัญหรือเลี้ยงรับรองเพื่อเป็นสินน้ำใจส่วนตัวกับผู้รับ หรือเพื่อสร้างข้อผูกมัด (ไม่ว่าจะดูเหมือนหรือเป็นข้อผูกมัดจริงก็ตาม) กับผู้รับ หรืออาจทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีกับบริษัท หรือผู้บริจาค หรือผู้รับ หากมีการตรวจสอบจากสาธารณะ ห้ามมิให้มีการให้หรือรับเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด อย่างไรก็ตาม Gates เข้าใจดีว่าพนักงานมีความสัมพันธ์ส่วนตัวภายนอกบริษัท และมีหลายสถานการณ์ที่ความสัมพันธ์ส่วนตัวและทางธุรกิจอาจเหลื่อมล้ำกัน เราสนับสนุนให้พนักงานพิจารณาอย่างรอบคอบ เกี่ยวกับของขวัญที่ให้หรือได้รับ ในบริบทของความสัมพันธ์เหล่านั้น เพื่อให้มั่นใจว่าของขวัญเหล่านั้นถูกต้องตามกฎหมาย มีความเหมาะสม และเป็นสิ่งที่ผู้มองแล้วเห็นว่ามีเหมาะสมตามสมควรในสถานการณ์นั้นๆ โปรดอ่านส่วนที่ 4 นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน หากต้องการทราบแนวทางโดยละเอียดเกี่ยวกับนโยบายของบริษัทเกี่ยวกับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการเลี้ยงต้อนรับ

พนักงานควรให้โอกาสทางการแข่งขันเพื่อให้ซัพพลายเออร์ต่างๆ ได้รับส่วนแบ่งจากปริมาณการซื้อของเรา รวมทั้งธุรกิจใดๆ ของซัพพลายเออร์ที่เจ้าของเป็นผู้ด้อยโอกาส ชนกลุ่มน้อย และสตรี และขอการสนับสนุนจากซัพพลายเออร์เพื่อให้มั่นใจว่าเราสามารถดำเนินการได้ตามความคาดหวัง หรือเกินความคาดหวังของลูกค้า ในเรื่องคุณภาพ ราคา และการส่งมอบ

คุณไม่สามารถเข้าร่วมทำข้อตกลงที่เป็นการผูกมัดบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการทำสัญญาและการอนุมัติด้วยลายมือชื่อ ซึ่งมีการระบุตัวบุคคลที่มีอำนาจอนุมัติและเซ็นสัญญาบางฉบับที่เป็นการผูกมัด Gates ได้ หากมีข้อสงสัยว่าพนักงานคนใดมีอำนาจในการเซ็นสัญญาใดได้ โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมาย

7.6 สิทธิมนุษยชน

เรามีความมุ่งมั่นที่จะเคารพในสิทธิมนุษยชนซึ่งสอดคล้องตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากล Gates จะมั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ของเราถูกผลิตขึ้นมาภายใต้สถานะที่เคารพต่อผู้ผลิตและชุมชนที่ผลิตผลิตภัณฑ์นั้น บริษัทได้รับนโยบายสิทธิมนุษยชนมาใช้ สำเนาของนโยบายสิทธิมนุษยชนมีอยู่ในเว็บไซต์ฝ่ายกฎหมาย

8. การคุ้มครองและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

8.1 การใช้ทรัพย์สินของบริษัท

เราใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องโทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร รวมทั้งระบบและอุปกรณ์ในการประกอบธุรกิจอื่นๆ เพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพของบริการที่เรามีให้คุณควรรักษาและอุปกรณ์เหล่านี้เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ Gates แม้ว่าโดยปกติแล้วพนักงานได้รับอนุญาตให้ใช้ทรัพยากรและระบบดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัวได้พอประมาณ แต่พนักงานต้องใช้ทรัพยากรเหล่านี้ด้วยความรับผิดชอบ และในลักษณะที่พิจารณาตามที่เห็นสมควรแล้วว่า ไม่ทำให้บริษัทต้องสูญเสีย มีความผิด หรือเสียหาย การใช้ระบบและอุปกรณ์เหล่านี้ทั้งหมดอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของบริษัทแต่เพียงผู้เดียว และต้องเป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้และนโยบายของบริษัท Gates โดยทั่วไปแล้วพนักงานได้รับอนุญาตให้ใช้เทคโนโลยีต่างๆ ของบริษัทที่สอดคล้องกับหน้าที่การงานของตน บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดการใช้งานไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ รวมถึงการเพิกถอนสิทธิ์ในการเข้าใช้งานด้วยคุณอาจถูกลงโทษทางวินัยถึงขั้นหรือรวมถึงการเลิกจ้างได้จากการละเมิดนโยบายนี้

ข้อความ เอกสาร ข้อมูล และเนื้อหาอื่นๆ ทั้งหมดที่สร้าง ป้อน หรือจัดเก็บไว้ในระบบหรืออุปกรณ์ของเราถือเป็นของบริษัท ตามกฎหมายที่บังคับใช้ เราสามารถเข้าถึง ตรวจสอบ เผื่อตรวจ และ/หรือเปิดเผยเนื้อหาดังกล่าวได้ทุกเมื่อ โดยอาจแจ้งหรือไม่แจ้งให้คุณทราบก็ได้ ซึ่งรวมถึงข้อความอีเมลและการใช้อินเทอร์เน็ตทั้งหมด นโยบายการสื่อสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และโทรสาร ของเราจะมีรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายที่บังคับใช้ของบริษัท และกรรมการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม สำเนาของนโยบายนี้มีอยู่ในเว็บไซต์ของฝ่ายกฎหมายของ Gates

8.2 กิจกรรมทางการเมืองและการกุศล

ห้ามมิให้มีการบริจาคเงินกับพรรคการเมือง การหาเสียงทางการเมือง ผู้สมัครชิงตำแหน่งทางการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐใดในสหรัฐอเมริกาหรือต่างประเทศ หรือองค์กรการกุศล โดยใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัท ยกเว้นว่าการบริจาคมันถูกต้องตามกฎหมายและได้รับอนุญาตอย่างชัดเจน การให้เงินบริจาคในนามของหรือจากคำสั่งหรือคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รัฐอาจทำให้เกิดผลร้ายตามมากับบริษัทและพนักงานที่เกี่ยวข้องภายใต้กฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันต่างๆ รวมทั้งกฎหมายป้องกันการคอร์รัปชันในต่างประเทศ และกฎหมายการติดสินบนของสหราชอาณาจักร ดังนั้นนโยบายของบริษัทคือ การบริจาคไม่สามารถใช้เป็นผลประโยชน์ส่วนบุคคลทางอ้อมให้กับเจ้าหน้าที่รัฐหรือเอกชนได้ โปรดดูแนวทางเพิ่มเติมในส่วนที่ 6.0 นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

แนวทางนี้ไม่ได้ห้ามมิให้คุณสละเวลาส่วนตัวหรือเงินของคุณให้กับพรรคการเมือง หรือผู้สมัครชิงตำแหน่งทางการเมืองที่คุณสนับสนุน บริษัทตระหนักดีและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมการกุศลกิจกรรมเพื่อชุมชน และบริจาคเงินเพื่อการกุศล อย่างไรก็ตาม คุณจะไม่ได้รับค่าชดเชยหรือค่าตอบแทนจากบริษัทสำหรับการสละเวลาหรือเงินบริจาคส่วนตัวของคุณเอง นอกจากจะอยู่ในโครงการสิ่งของบริจาคของมูลนิธิ Gates หรือโครงการอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้

8.3 การควบคุมทางการเงิน

นักลงทุน เจ้าหนี้ และบุคคลอื่นมีผลประโยชน์ที่ขอบด้วยกฎหมายในข้อมูลทางการเงินของบริษัท การรายงานทางการเงินของ Gates มีข้อมูลที่ต้องแม่นยำ และสมบูรณ์ในบัญชีและบันทึกต่างๆ ของเรา บริษัทคาดหวังว่าพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการสร้าง ดำเนินการ หรือบันทึกข้อมูลดังกล่าวจะรับผิดชอบต่อความถูกต้องของข้อมูลนั้น พนักงานทุกคนต้องรายงานอย่างตรงไปตรงมาต่อฝ่ายบริหาร รายงานนี้จำเป็นต้องมีข้อมูลที่ถูกต้อง

และบันทึกข้อมูลทางการบัญชีต้องได้รับการเก็บรักษาอย่างเหมาะสมตามหลักการควบคุมภายใน และหลักการทางบัญชีที่เป็นที่ยอมรับทั่วไป

โดยไม่มีข้อจำกัดใดๆ จากที่กล่าวมาข้างต้น พนักงานจะถูกละเลยการว่าจ้างทันทีหากพบว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการยื่นใบแจ้งหนี้หรือรายงานค่าใช้จ่ายที่ปั่นเท็จ การปลอมแปลงหรือแก้ไขเช็ค การชำระเงินในทางที่ไม่ถูกต้อง หรือการดำเนินการหรือรายงานธุรกรรมโดยไม่ได้รับอนุญาต การลักทรัพย์หรือทุจริตในทรัพย์สินใดๆ การสร้างหรือใช้ข้อมูลทางการเงินเพื่อให้ผลลัพธ์ทางการเงินเพิ่มขึ้นหรือลดลง หรือการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องอย่างไม่เหมาะสมหรือเป็นการฉ้อโกง โดยการบีบบังคับ ชักจูง หรือหลอกลวงผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือคณะกรรมการบริษัท (ผู้บริหาร) ของบริษัทในเครือใดๆ ของบริษัท

บริษัทได้กำหนดหลักการควบคุม แนวทางปฏิบัติ และกระบวนการทางการเงิน ซึ่งมีจุดประสงค์เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทจากการลักทรัพย์หรือทุจริต พนักงานทุกคนไม่ว่าจะอยู่ในฝ่ายการเงินหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเงินหรือไม่ มีหน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญในการรายงานพฤติกรรมที่น่าสงสัย หากคุณทราบหรือมีความกังวลเกี่ยวกับความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งถูกขอให้ทำในสิ่งที่คุณทราบว่าไม่สอดคล้องกับหลักการควบคุมทางการเงินหรือขั้นตอนหรือหลักปฏิบัติที่บังคับใช้ คุณมีหน้าที่ในการรายงานเรื่องนี้ต่อผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานของคุณ หรือผ่านสายด่วนฝ่ายจริยธรรมและกำกับดูแล

8.4 ทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทที่สำคัญ ซึ่งช่วยให้เราคงความได้เปรียบในการแข่งขัน ชื่อเสียงและแบรนด์ของเรา และต้องได้รับการคุ้มครอง ตัวอย่างของทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่

- ชื่อแบรนด์ของ Gates และแบรนด์อื่นๆ
- ตราสัญลักษณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สิทธิบัตร
- เครื่องหมายการค้า
- ลิขสิทธิ์
- ข้อมูลที่เป็นความลับรวมทั้งความลับทางการค้า
- แนวคิด การประดิษฐ์ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์
- กระบวนการผลิตและวิธีการ และ
- การวิเคราะห์ การวางแผน และกลยุทธ์ทางการแข่งขัน

การใช้เครื่องหมายการค้าและโลโก้ของเราจะต้องสอดคล้องกับนโยบายและกระบวนการของบริษัทเท่านั้น

พนักงานต้องปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของ Gates และหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หากคุณสร้างสิ่งประดิษฐ์หรือค้นพบสิ่งต่างๆ ระหว่างที่ได้รับการว่าจ้างจากบริษัท คุณต้องแจ้งให้หัวหน้างานของคุณทราบ และคุณต้องดำเนินการกับสิ่งประดิษฐ์หรือสิ่งที่ค้นพบดังกล่าวโดยถือว่าสิ่งนั้นเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของ Gates ซึ่งต้องเก็บเป็นความลับอย่างเคร่งครัด สิ่งประดิษฐ์และสิ่งที่ค้นพบดังกล่าวอาจจำเป็นต้องได้รับความคุ้มครองโดยการจดทะเบียนหรือขึ้นทะเบียนภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โปรดแจ้งการใช้งานหรือการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของ Gates
อย่างไม่ถูกต้องกับผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานของคุณ
หรือติดต่อสายด่วนฝ่ายจริยธรรมและกำกับดูแล

9. การตรวจสอบและร้องขอข้อมูลจากทางราชการ

เรามีนโยบายให้ความร่วมมือตามคำร้องขอทั้งหมดที่สมเหตุสมผลของผู้ตรวจสอบจากทางราชการ หากตัวแทนจากรัฐหรือเจ้าหน้าที่รัฐต้องการสัมภาษณ์คุณ หรือขอเข้าถึงข้อมูลหรือเอกสารเพื่อตรวจสอบ คุณต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวติดต่อกับหัวหน้างานของคุณทันที โดยหัวหน้างานของคุณต้องปรึกษากับที่ปรึกษาทั่วไปด้านกฎหมาย ไม่ว่าในกรณีใดๆ คุณจะต้องไม่ให้สัมภาษณ์หรือให้ข้อมูลหรือเอกสารของบริษัท ก่อนได้รับคำปรึกษาจากที่ปรึกษาทั่วไปด้านกฎหมาย และคุณควรเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมด รวมถึงเอกสารและอีเมลที่อาจเกี่ยวข้องกับการสืบสวนข้อเท็จจริงที่รอดำเนินการหรือที่อาจเกิดขึ้นได้

10. การปฏิบัติตามและการรายงาน

10.1 การปฏิบัติตาม

พนักงานคนใดก็ตามที่ละเมิดข้อกำหนดของแนวทางนี้ จะต้องถูกลงโทษทางวินัยถึงขั้นหรือรวมถึงการถูกเลิกจ้าง การจงใจละเมิดกฎหมายอาญาหรือกฎหมายที่บังคับใช้ซึ่งอยู่ในแนวทางนี้ อาจทำให้บริษัทต้องแจ้งการละเมิดดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อฟ้องร้องหรือดำเนินคดีทางอาญาหรือแพ่งต่อไป

10.2 ขั้นตอนการรายงานและการสอบสวนอื่นๆ

หากคุณทราบถึงการละเมิดหรือความเป็นไปได้ในการละเมิดกฎหมายที่บังคับใช้หรือนโยบายของบริษัท หรือหากคุณไม่แน่ใจว่ามีการละเมิดเกิดขึ้นหรือไม่ หรือหากคุณต้องการคำแนะนำในการดำเนินการใดๆ ที่ควรกระทำ คุณต้องรายงานเรื่องดังกล่าวทันที

- a) กับผู้จัดการของคุณ
- b) กับบุคคลอื่นที่อยู่ในสายหัวหน้างาน หรือฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในท้องถิ่นหากคุณมีเหตุผลบางประการที่ไม่สามารถหรือไม่เหมาะสมที่จะรายงานกับผู้จัดการของคุณได้ในเรื่องนี้
- c) กับฝ่ายกฎหมายของ Gates
- d) ไปยังสายด่วนจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎโดยไม่เปิดเผยชื่อ
อีเมล: gates@signius.com
แบบฟอร์มออนไลน์: thecompliancepartners.com/gates
โทรศัพท์: ตามที่ระบุไว้ใน ภาคผนวก A

คุณไม่ควรสืบสวนการละเมิดหรือเหตุการณ์ที่อาจเป็นการละเมิดเอง และควรให้บุคคลที่เหมาะสมในบริษัทเป็นผู้สอบสวนแทน คุณไม่ควรแจ้งชื่อของคุณในรายงานการละเมิด เหตุการณ์ที่อาจเป็นการละเมิด หรือการขอคำแนะนำ แต่ควรเตรียมข้อมูลให้เพียงพอเพื่อที่บริษัทจะสามารถติดตามได้ (เช่น ชื่อของบุคคลที่ถูกกล่าวหา วันที่เกิดเหตุ และพฤติการณ์) เราจะเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับที่สุด คุณจะถูกลงโทษทางวินัยหากคุณส่งรายงานเท็จ แต่คุณจะไม่ถูกลงโทษหากรายงานเป็นไปโดยสุจริตใจ

และเราจะไม่ยอมให้มีการโต้ตอบพนักงานที่รายงานโดยสุจริตใจ เราสนับสนุนการรายงานด้วยตนเอง และหากคุณรายงานการละเมิดใดๆ ที่คุณมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดนั้นไม่ว่าทางใดทางหนึ่ง Gates จะนำเรื่องการรายงานด้วยตนเองมาพิจารณาประกอบการลงโทษทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดนั้นด้วย

11. การอนุมัติและการยกเว้น การแก้ไขเพิ่มเติม การตีความ

ข้อกำหนดบางอย่างของแนวทางนี้กำหนดให้คุณต้องปฏิบัติหรืองดปฏิบัติ นอกจากจะได้รับการอนุมัติก่อนจากบุคคลที่เหมาะสม พนักงานที่ต้องการขออนุมัติตามแนวทางนี้ ต้องขออนุญาตจากที่ปรึกษาทั่วไปด้านกฎหมาย การอนุมัติที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ระดับบริหารและผู้บริหารต้องมาจากคณะกรรมการหรือกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ข้อกำหนดอื่นของแนวทางนี้กำหนดให้คุณต้องปฏิบัติหรืองดปฏิบัติในวิธีใดวิธีหนึ่ง และไม่อนุญาตให้มีการขออนุมัติเพื่อยกเว้น การยกเว้นข้อกำหนดเหล่านี้ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ระดับบริหารและผู้บริหารต้องมาจากคณะกรรมการหรือกรรมการที่เกี่ยวข้องเท่านั้น การยกเว้นใดๆ ที่ได้รับอนุมัติภายใต้แนวทางนี้จะต้องได้รับการเปิดเผยตามที่กฎหมายที่บังคับใช้กำหนด ที่ปรึกษาทั่วไปด้านกฎหมายสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขแนวทางนี้ได้เล็กน้อย การเปลี่ยนแปลงแก้ไขอื่นใดกับแนวทางนี้จะต้องดำเนินการโดยคณะกรรมการเท่านั้น และจะต้องได้รับการเปิดเผยตามที่กฎหมายที่บังคับใช้กำหนด

ในบางสถานการณ์อาจไม่ชัดเจนว่าข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งในแนวทางนี้มีจุดประสงค์เพื่อใช้กับการปฏิบัติตัวอย่างใดอย่างหนึ่งหรือไม่ ในสถานการณ์ดังกล่าว ที่ปรึกษาทั่วไปด้านกฎหมายมีอำนาจเต็มที่ในการตีความแนวทางนี้ และเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติตีความ การที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าแนวทางนี้ไม่มีผลกับการปฏิบัติบางอย่างไม่ถือว่าเป็นการยกเว้นข้อบังคับของแนวทางนี้

ภาคผนวก A

Gates
สายด่วนฝ่ายจริยธรรมและกำกับดูแล
หมายเลขสายด่วนในประเทศต่างๆ

ประเทศ	ภาษา	800 #	ตัวเลือก	การติดต่อจากโทรศัพท์มือถือ
อาร์เจนตินา	สเปน	00-800-230-11111	กด 16	ไม่ได้
ออสเตรเลีย	อังกฤษ	0011-800-230-11111	กด 1	ได้
บราซิล	อังกฤษ	80000423	กด 1	ได้
เบลเยียม	ดัตช์	00-800-230-11111	กด 10	ได้
บราซิล	โปรตุเกส	00-800-230-11111	กด 11	ได้
แคนาดา	อังกฤษ	1-877-848-2778	เบอร์ตรง	ได้
จีน	จีนกลาง	00-800-230-11111	กด 2	ไม่ได้
สาธารณรัฐเช็ก	เช็ก	00-800-230-11111	กด 14	ไม่ได้
ฝรั่งเศส	ฝรั่งเศส	00-800-230-11111	กด 6	ได้
เยอรมนี	เยอรมัน	00-800-230-11111	กด 7	ได้
อินเดีย	ฮินดี	00-0800-100-8353	กด 8	ได้
อินโดนีเซีย	อังกฤษ	001-803-0192-148	เบอร์ตรง	ได้
อิตาลี	อิตาลี	00-800-230-11111	กด 9	ไม่ได้
ญี่ปุ่น	ญี่ปุ่น	010-800-230-11111	กด 4	ได้
ลักเซมเบิร์ก	อังกฤษ	00-800-230-11111	กด 1	ไม่ได้
เม็กซิโก	สเปน	01-800-248-6996	กด 16	ได้
เนเธอร์แลนด์	ดัตช์	00-800-230-11111	กด 10	เคพีเอ็น , Vodafone และ Telfort เครือข่าย เท่านั้น
นิวซีแลนด์	อังกฤษ	00-800-230-11111	กด 1	เทลคอมนิวซีแลนด์ และ Vodafone เครือข่าย เท่านั้น

Gates
สายด่วนฝ่ายจริยธรรมและกำกับดูแล
หมายเลขสายด่วนในประเทศต่างๆ

ประเทศ	ภาษา	800 #	ตัวเลือก	การติดต่อจากโทรศัพท์มือถือ
โอมาน	อังกฤษ	800-74403	เบอร์ตรง	ได้
โปแลนด์	โปแลนด์	00-800-230-1111	กด 15	ได้
รัสเซีย	รัสเซีย	810-800-230-1111	กด 12	ได้
ซาอุดีอาระเบีย	อังกฤษ	8008141175	เบอร์ตรง	ไม่ได้
สิงคโปร์	อังกฤษ	00-800-230-1111	กด 1	เฉพาะจากเครือข่าย Singtel
เกาหลีใต้	เกาหลี	001-800-230-1111	กด 5	ได้
สเปน	สเปน	00-800-230-1111	กด 16	ไม่ได้
ไต้หวัน	จีนกลาง	00-800-230-1111	กด 2	ได้
ไทย	ไทย	001-800-230-1111	กด 3	ได้
ตุรกี	ตุรกี	00-800-142-062148	กด 13	ไม่ได้
สหรัฐอเมริกาเหนือ	อังกฤษ	800035702433	เบอร์ตรง	ได้
สหราชอาณาจักร	อังกฤษ	00-800-230-1111	กด 1	ได้
สหรัฐอเมริกา	อังกฤษ	1-877-848-2778	เบอร์ตรง	ได้