

Gates

Pravidla obchodního jednání a etiky

Pravidla obchodního jednání a etiky

Březen 2016

Drazí kolegové,

Společnost Gates se zavázala k dodržování nejvyšších etických a právních standardů. Usilujeme o to být v souladu s literou a duchem mnoha zákonů a předpisů, které upravují naše podnikání po celém světě a vyhnout se činnostem, které by mohly vzbudit byť jen zdání nepatřičnosti.

Měli bychom se řídit našimi základními hodnotami morální zásadovosti a zodpovědnosti v našich každodenních obchodních činnostech. Vzhledem k našemu dosavadnímu úsilí a obětavosti jsme si vybudovali dobrou pověst čestným a etickým chováním a zároveň se stali přední globální společností. Od vás, zaměstnanců společnosti Gates, se očekává, že budete podnikat v souladu s těmito zásadami.

Způsob, jakým jednáme s našimi spolupracovníky, je v Gates rovněž zásadní pro naši kulturu. Rozmanitost řídí náš úspěch jako globální společnosti a je důležité, aby naše každodenní chování odráželo patřičnou úctu k našim mnoha různým kulturám a prostředím. Vždy bychom měli usilovat o to, abychom jednali s ostatními stejným způsobem, kterým si přejeme, aby bylo jednáno s námi.

Váš závazek dodržovat náš etický kodex posiluje naši společnost a každého z vás. Děkuji vám za vaši obětavost.

Ivo Jurek
výkonný ředitel
Gates Corporation

OBSAH

Strana

1..	PRAVIDLA ETIKY OBCHODNÍHO JEDNÁNÍ	1
2.	DODRŽOVÁNÍ ZÁKONŮ	1
2.1.	Obecně	1
2.2.	Jednání se státními úředníky a vládními úřady – protikorupční nařízení a nařízení k mezinárodnímu obchodu	2
2.3.	Obchodování na základě interních informací.....	2
2.4.	Daňové příznání	3
2.5.	Půjčky	3
3.	STŘETY ZÁJMŮ	3
3.1.	Obecně	3
3.2.	Aktivity mimo společnost	4
4..	PODNIKOVÉ OBCHODNÍ PŘÍLEŽITOSTI.....	4
5.	DŮVĚRNOST.....	5
5.1	Důvěrné informace.....	5
5.2.	Osobní údaje	6
6.	KVALITA	
7.	POCTIVÉ JEDNÁNÍ	6
7.1	Poctivé jednání a dodržování antimonopolních zákonů a zákonů o poctivé hospodářské soutěži	6
7.2	Ochrana zdraví a bezpečnost zaměstnanců	7
7.3	Rovnocenné zacházení.....	8
7.4	Rozmanitost a začlenění.....	8
7.5	Životní prostředí.....	8
7.6	Vztahy s dodavateli a zákazníky	8
7.7	Lidská práva.....	9
8.	OCHRANA A VYUŽÍVÁNÍ PODNIKOVÉHO MAJETKU.....	9
8.1	Využívání podnikového majetku	9
8.2	Politické a dobročinné aktivity.....	10
8.3	Finanční kontroly	10
8.4	Duševní vlastnictví.....	11
9.	VLÁDNÍ VYŠETŘOVÁNÍ A ŽÁDOSTI O INFORMACE	11
10.	DODRŽOVÁNÍ NAŘÍZENÍ A OHLAŠOVÁNÍ.....	12
10.1	Dodržování nařízení.....	12

10.2	Ohlašovací postupy a další dotazy	12
11.	SCHVÁLENÍ A VÝJIMKY; DODATEK; INTERPRETACE.....	12

1. PRAVIDLA ETIKY OBCHODNÍHO JEDNÁNÍ

V těchto pravidlech obchodního jednání a etiky („pravidla“) jsou popsány dlouholeté zásady etického jednání, které musí společnost Gates Corporation a její příslušné pobočky („Gates“ nebo „společnost“) dodržovat, aby zajistila, že své aktivity budeme provádět čestně, bezúhonně, zodpovědně a v souladu s příslušnými zákony, pravidly a nařízeními („zákony“) v zemích, ve kterých působíme. Tato pravidla platí pro všechny ředitele, vedoucí pracovníky a zaměstnance a veškerý personál společnosti musí znát a dodržovat tato pravidla i všechny příslušné podnikové zásady. Pro účely těchto pravidel všechny výskyty slov „ředitel“, „vedoucí pracovníci“ a „zaměstnanci“ odkazují na ředitele, vedoucí pracovníky a zaměstnance společnosti. Díky svému úsilí a odhodlanosti v minulosti jsme si vybudovali dobrou pověst čestného a etického jednání a současně jsme se stali přední společností s celosvětovou působností. Měli bychom být na svoji dobrou pověst hrdí a musíme se ji společnými silami snažit zachovat. Účelem těchto pravidel je pomoci ředitelům, vedoucím pracovníkům a zaměstnancům s uvědoměním si všech právních i etických závazků s ohledem na:

- dodržování zákonů,
- střety zájmů,
- podnikové příležitosti,
- důvěrnost,
- poctivé jednání,
- ochranu a využívání podnikového majetku,
- hlášení nezákonného nebo neetického chování.

Tato pravidla nejsou kompletním zdrojem informací. V mnoha případech jsou specifitější požadavky uvedeny v různých podnikových zásadách, postupech a předpisech, které můžete získat od nadřízeného, personálního oddělení nebo z webové stránky právního oddělení společnosti Gates, která je dostupná na : <http://collab.gates.com/tld/SitePages/Home.aspx>. Tyto zdroje jsou vám k dispozici i při hledání odpovědí, kdykoli si nebudete jistí, jak postupovat nebo reagovat v určité situaci. Otázky můžete klást i anonymně, a to prostřednictvím podnikové důvěrné linky pro etické záležitosti a dodržování předpisů. Telefonní čísla linky jsou uvedena v Příloze A k těmto pravidlům („důvěrná linka pro etické záležitosti a dodržování předpisů“). Ředitelům, vedoucím pracovníkům nebo zaměstnancům, kteří poruší literu nebo ducha těchto pravidel, hrozí disciplinární postih.

2. DODRŽOVÁNÍ ZÁKONŮ

2.1 Obecně

Společnost Gates se zavázala jednat v rámci zákonů vztahujících se na její podnikání. Od všech ředitelů, vedoucích pracovníků a zaměstnanců se očekává, že tyto zákony budou znát a dodržovat.

Dodržování zákona tvoří jen část našich etických povinností, je však minimální podmínkou nezbytnou pro úspěch společnosti. Obchodní ani tržní podmínky nikdy neospravedlňují porušení zákona. Porušení zákona by společnost Gates a zúčastněné osoby mohla vystavit trestnímu stíhání, zásahu ze strany kontrolních úřadů a občanskoprávním

žalobám. Kromě toho by společnost mohla být vyloučena z výběrového řízení u určitých vládních zakázek.

Dozvíte-li se o možném porušení etiky nebo předpisů, včetně porušení pravidel nebo podnikových zásad, máte povinnost tuto skutečnost ihned ohlásit příslušné osobě ve společnosti v souladu s postupy stanovenými níže v oddíle 10.2.

2.2 Jednání se státními úředníky a vládními úřady – protikorupční nařízení a nařízení k mezinárodnímu obchodu

V rámci naší obchodní činnosti běžně jednáme s mezinárodními, federálními, státními a místními vládami. Při všech transakcích s vládou nebo vládním úřadem se musíte řídit nejvyššími standardy čestnosti a bezúhonnosti i všemi příslušnými zákony. Ředitelé, vedoucí pracovníci a zaměstnanci musejí s vládami jednat nezávisle a nesmějí nabízet ani přijímat nic hodnotného, včetně plateb, dárků, úplatků, tajných provizí nebo jiných výhod, s cílem ovlivnit rozhodnutí nebo jednání vládního zaměstnance, úředníka, kandidáta nebo politické strany. Definice „vlády“ a „státního úředníka“ jsou podle protikorupčních zákonů rozsáhlé a často obecnější, než by se čekalo.

Poskytování nebo přijímání úplatků a nezákonných provizí vládou nebo státními úředníky, zákazníky nebo dodavateli je přísně zakázáno. Prohlášení, záznamy a informace v ústní nebo psané formě činěné, odesílané a poskytované státním úředníkům musejí být pravdivé a přesné. Všechny nabídky musejí být činěny v dobré víře. Kromě toho existují speciální zákony, které řídí najímání bývalých vládních zaměstnanců a nákupčích. Všechny potenciální pohovory s vládními zaměstnanci nebo nákupčími musí předem schválit právní oddělení společnosti Gates. Naše protikorupční zásady („protikorupční zásada“) a Zásady pro obdarování podtrhují platné podnikové zásady a musí se jimi řídit všichni ředitelé, vedoucí pracovníci i zaměstnanci. Kopie protikorupčních zásad a Zásad pro obdarování jsou k dispozici na webové stránce právního oddělení společnosti Gates.

Ředitelé, vedoucí pracovníci a zaměstnanci musejí vždy dodržovat všechny příslušné zákony o nákupu, exportu, importu a mezinárodním obchodu (včetně zákonů proti bojkotu). Kopie relevantních zásad jsou k dispozici na webové stránce právního oddělení společnosti Gates.

2.3 Obchodování na základě interních informací

Nikdy se nesmíte dopustit „obchodování na základě interních informací“, což je nákup nebo prodej podílů, akcií nebo jiných cenných papírů (včetně prodeje podílů nebo akcií získaných prostřednictvím podnikových plánů) na základě „informací neveřejné materiální povahy“ nebo pokus o „dobyty trhu“ nákupem nebo prodejem podílů, akcií nebo cenných papírů krátce před, současně s nebo krátce po zveřejnění informací materiální povahy. Je důležité nezapomínat, že je trestným činem nejen obchodování s podíly, akciemi nebo cennými papíry, když vlastníte informace neveřejné materiální povahy, ale že jsou podle zákonů o cenných papírech trestnými činy také podněcování ostatních k takovému obchodování nebo předávání informací neveřejné materiální povahy jiné osobě („poskytování tipů“). Tyto zákazy se vztahují nejen na podíly, akcie a cenné papíry společnosti Gates, ale také na podíly, akcie a cenné papíry

všech společností, o kterých znáte konkrétní informace neveřejné materiální povahy v důsledku svého zaměstnání nebo jednání se společností.

Mezi „informace neveřejné materiální povahy“ patří všechny informace, které nejsou známy veřejnosti a mohly by mít zásadní význam pro investora při rozhodování o koupi nebo prodeji podílů, akcií nebo jiných cenných papírů nebo by, kdyby byly zveřejněny, pravděpodobně výrazně ovlivnily cenu příslušných podílů, akcií nebo cenných papírů.

Příkladem mohou být mimo jiné:

- interní finanční informace včetně tržeb a trendů,
- potenciální významné změny vedení,
- potenciální významné transakce s dalšími společnostmi, např. společné projekty nebo dohody o udělování licencí.

Obchodování na základě interních informací je neetické a současně je v mnoha zemích trestným činem. Například v USA může dojít na kriminální postihy, kterými je pokuta až do výše 5 milionů dolarů, odnětí svobody až na dvacet let, a občanskoprávní postihy, kterým je pokuta do výše trojnásobku nezákonného zisku nebo zabráněné ztráty prostřednictvím nezákonného obchodu. Ve Spojeném království se tyto trestné činy trestají odnětím svobody až na 7 let a pokutami v neomezené výši.

Pokud se domníváte, že znáte informace neveřejné materiální povahy o společnosti Gates nebo jiné společnosti v důsledku svého zaměstnání nebo poskytování služeb společnosti, a chcete obchodovat s podíly, akciemi nebo cennými papíry naší nebo příslušné společnosti, musíte před obchodováním nebo podněcováním ostatních k obchodování nejprve získat schválení hlavního právního poradce.

2.4 Daňové přiznání

Společnost Gates zaznamená a vykáže všechny transakce, včetně těch, kdy je platba uskutečněna v hotovosti. Všechny daňové úlevy, na které máte jako ředitel, vedoucí pracovník nebo zaměstnanec nárok, budou sepsány a podány k daňovým účelům.

2.5 Půjčky

Společnost v souladu s příslušnými zákony nebude přímo ani nepřímo (ani prostřednictvím dceřiné společnosti) navyšovat ani poskytovat úvěr, zajišťovat navýšení úvěru ani obnovovat navýšení úvěru formou osobní půjčky žádnému řediteli ani výkonnému vedoucímu pracovníkovi (nebo osobě na podobné pozici) společnosti.

3. STŘETY ZÁJMŮ

3.1 Obecně

Ke střetu zájmů dochází, když se vaše osobní, sociální nebo finanční zájmy dostanou do rozporu (nebo se jen jeví rozporně) s vaší schopností jednat v nejlepším zájmu společnosti.

Všichni zaměstnanci musejí plnit své povinnosti ke společnosti Gates na základě toho, co je v nejlepším zájmu společnosti, bez ohledu na soukromá kritéria nebo vztahy.

Ředitelé, úředníci a zaměstnanci by neměli mít finanční zájem na našich zákaznících, dodavatelích nebo konkurentech. Nejběžnějšími typy finančních zájmů je vlastnictví podílů, akcií, dluhopisů nebo směnek, zájem o partnerství nebo přímý či nepřímý zájem prostřednictvím fondu nebo jiného vztahu. Finanční zájem může být problémem do té míry, že představuje potenciální střet zájmů nebo dojem střetu zájmů s vašimi povinnostmi ke společnosti Gates. Střety zájmů obvykle nevznikají z vlastnictví podílů nebo akcií veřejných společností s mnoha podílníky, jakými jsou například společnosti obchodované na londýnské nebo newyorské burze, za předpokladu, že v takových společnostech nečiníte nebo neřídíte rozhodnutí. Ředitelé musejí plnit své fiduciární povinnosti jako ředitelé vůči společnosti.

Ředitelé, úředníci a zaměstnanci musejí všechny potenciální střety ohlašovat právnímu oddělení společnosti Gates, aby se s určitostí dozvěděli, zda společnost věří, že došlo ke střetu zájmů. Zaměstnanec také musí ohlásit potenciální střet zájmů, který se týká jeho manžela/manželky, sourozenců, rodičů, příbuzných z manželovy/manželčiny strany, dětí, dalších členů zaměstnancovy domácnosti a blízkých osobních přátel. Nahlédněte prosím do postupů pro odhalování střetu zájmů ohledně procesů, které mají být použity při odhalování a odstraňování potenciálních střetů zájmů.

3.2 Aktivity mimo společnost

I když společnost Gates nemá žádný zájem na bránění zaměstnancům v provozování zákonných aktivit v nepracovní době, zaměstnanci musejí zajistit, aby jejich soukromé aktivity nebyly v rozporu s jejich povinnostmi vůči společnosti nebo neměly negativní dopad na společnost Gates. Bez souhlasu společnosti Gates její zaměstnanec například obvykle nesmí:

- provozovat živnost nebo odvádět placenou či neplacenou práci pro ostatní v podobném oboru jako společnost Gates nebo jako její konkurent;
- využívat interní nebo důvěrné podnikové informace k osobnímu obohacení nebo poškození společnosti;
- využívat podnikový majetek nebo pracovní sílu pro soukromou potřebu, s výjimkou příležitostného použití povoleného podnikovými zásadami;
- získávat žádný podíl na zařízení nebo majetku jakéhokoli druhu za účelem jejich prodeje společnosti nebo pronájmu společností.

4. PODNIKOVÉ OBCHODNÍ PŘÍLEŽITOSTI

Od ředitelů, úředníků a zaměstnanců se očekává, že budou podporovat oprávněné obchodní zájmy společnosti, kdykoli se jim naskytne příležitost. Ředitelé, úředníci a zaměstnanci nesmějí využívat majetek, informace ani postavení společnosti k osobnímu obohacení ani ke konkurování společnosti. Kromě toho ředitelé, úředníci a zaměstnanci nesmějí soukromě využívat (ani prostřednictvím třetí strany) obchodní příležitosti, které odhalí při používání majetku či informací společnosti nebo prostřednictvím ředitelské nebo zaměstnanecké pozice a o kterých mají důvod se domnívat, že by zajímaly společnost Gates. Tyto příležitosti patří společnosti Gates v následujících případech:

- společnosti byla tato příležitost nabídnuta nebo o ni usiluje;
- příležitost se nachází v odvětví, ve kterém společnost působí, nebo oblasti podnikání společnosti;
- společnost má personál nebo zařízení vyhrazené k využití této příležitosti;
- společnost poskytla zdroje nebo financování.

5. DŮVĚRNOST

5.1 Důvěrné informace

Je zásadní, aby důvěrné informace zůstaly důvěrné. Mezi důvěrné informace patří jakékoli informace (např. obchodní tajemství), které nejsou známy veřejnosti. Mohou jimi být informace o aktuálních nebo očekávaných obchodních aktivitách společnosti Gates, které se mimo jiné týkají následujících oblastí:

- provozy,
- určování cen,
- vynálezy,
- procesy,
- finanční výkon a údaje,
- potenciální zákazníci,
- obchodní tajemství a know-how,
- příležitosti k fúzím a odprodejům,
- výzkum a vývoj,
- informace o zákaznících a dodavatelích,
- informace vedoucí k identifikaci získávané od zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů nebo dalších třetích stran,
- neveřejné informace poskytované třetí stranou a s předpokladem, že tyto informace zůstanou zachovány důvěrné,
- organizační schémata a další informace o totožnosti našich zaměstnanců, jejich povinnostech, odměnách nebo zkušenostech.

Důvěrné pracovní záležitosti nesmíte probírat s přáteli, příbuznými ani jinými osobami, které nejsou zaměstnanci, na veřejných místech, např. ve výtahu, ve veřejných dopravních prostředcích (včetně letadel) ani v restauracích.

Žádný zaměstnanec nesmí důvěrné nebo interní podnikové informace sdělovat nikomu ve společnosti ani mimo společnost, pokud příjemce tyto informace nepotřebuje znát k výkonu přidělených povinností jako zaměstnanec společnosti nebo pokud v případě potřeby není třetí stranou, která není zaměstnancem, ale která k získání těchto informací získala řádné schválení oprávněným zástupcem společnosti. Všechny dotazy ohledně společnosti Gates od osob, které v ní nejsou zaměstnány, jako např. finanční analytici, společnosti poskytující úvěry, novináři a média, je třeba odkázat na generálního ředitele, finančního ředitele nebo hlavního právního poradce, kteří příslušným stranám odpoví nebo je odkáží na specialisty. Kromě toho se od většiny zaměstnanců očekává, že při nástupu do zaměstnání podepíší samostatnou dohodu o zachování důvěrnosti. Pokud si na tento postup nevzpomínáte, obraťte se

na personální oddělení a požádejte o kopii příslušných dokumentů nebo zásad platných pro vaši organizační jednotku.

Při ukončení zaměstnaneckého poměru nebo poskytování služeb společnosti musíte vrátit všechny důvěrné informace, které máte v držení, a očekává se od vás, že budete i nadále chránit všechny důvěrné informace, které jste se během svého zaměstnání nebo poskytování služeb společnosti dozvěděli. Stejným způsobem byste měli nakládat i s informacemi, které jste získali v předchozím zaměstnání.

Naše zásady o důvěrných informacích jsou podrobněji vysvětleny v dokumentu „Přehled zásad a pravidel o zveřejňování podnikových informací“, jehož kopie jsou k dispozici na webové stránce právního oddělení.

5.2 Osobní údaje

Při provozu naší společnosti získáváme a uchováváme osobní údaje vysokého počtu osob. Přístup k osobním údajům zaměstnanců společnosti je umožněn jen osobám v rámci společnosti Gates, které tyto údaje musejí znát, a budou předány jiným zaměstnancům nebo třetím stranám jen pro legitimní a nezbytné obchodní účely nebo kvůli splnění legitimních vyšetřovacích nebo právních požadavků. Zaměstnanci zodpovědní za uchovávání osobních údajů musejí zajistit, aby nedošlo k nepatřičnému zveřejnění nebo zneužití těchto údajů.

Chcete-li si prohlédnout své osobní údaje, které vlastníme, nebo máte dotazy ohledně těchto údajů, musíte podat žádost na personální oddělení.

6. KVALITA

Kvalita je základní hodnotou u Gates. Máme kulturu s disciplinovaným zaměřením na dosažení našich standardů kvality. Naši zaměstnanci jsou zplnomocněni aktivně předvídat potřeby zákazníků překonávat jejich očekávání. Společnost Gates se zavázala k nekompromisní kvalitě a bezpečnosti svých produktů, systémů a služeb.

7. POCTIVÉ JEDNÁNÍ

7.1 Poctivé jednání a dodržování antimonopolních zákonů a zákonů o poctivé hospodářské soutěži

Podporujeme spravedlivé postupy celosvětového obchodu, které jsou nezbytné k podpoře volného podnikání. Antimonopolní zákony a zákony o poctivé hospodářské soutěži odrážejí závazek k podněcování konkurenceschopnosti a systému volného podnikání. Je naší zásadou jednat zcela v souladu s příslušnými antimonopolními zákony a zákony o poctivé hospodářské soutěži.

V mnoha zemích jsou zakázány dohody mezi konkurenty týkající se účtovaných cen, výběrových řízení, cílových zákazníků nebo pokrývaných geografických oblastí. Mezi nezákonná jednání v rozporu s pravidly hospodářské soutěže patří:

- domlouvání se na nabídkách s konkurenty,
- rozdělování zákazníků nebo trhů,
- stanovování pevného rozsahu cen nebo minimálních či maximálních cen,
- omezování výroby nebo harmonogramu dodávek,
- domlouvání slev, rabatů nebo podmínek úvěrů,
- domluvy na bojkotu určitých dodavatelů nebo zákazníků,
- výměna informací týkajících se zisků, nákladů, cen nebo dalších podmínek prodeje.

Porušení těchto zákonů může vést k tvrdým trestním a občanskoprávním postihům společnosti i jejích zaměstnanců.

Porozumět požadavkům antimonopolních zákonů a zákonů o poctivé hospodářské soutěži ve všech jurisdikcích, ve kterých společnost Gates působí, může být obtížné. Jakýkoli kontakt s konkurentem může představovat riziko. Dohoda mezi konkurenty nemusí mít písemnou formu ani být zcela konkrétní, aby porušovala zákon. Nezákonné dohody jsou často soudně stíhány na základě nepřímých důkazů typu „nezávazná konverzace“, „neformální rozhovor“ a „neškodná“ výměna obchodních informací. Je třeba, abyste se takovýchto rozhovorů vyvarovali bez ohledu na to, zda k nim dochází ve velkých skupinách při formálních příležitostech nebo během setkání doprovázejících schůzi obchodních sdružení. Také byste měli zůstat obezřetní při účasti na aktivitách obchodní skupiny nebo projektech spolupráce, kterých se účastní i konkurence, i když se zdá, že takové projekty slouží veřejnému zájmu.

Pokud konkurent zmíní z hlediska hospodářské soutěže citlivé téma nebo jinou záležitost, o které se domníváte, že by mohla porušovat antimonopolní zákony nebo zákony o poctivé hospodářské soutěži nebo naše podnikové zásady, musíte okamžitě a jednoznačně odmítnout tuto záležitost rozebírat a co nejdříve uvědomit příslušnou osobu v rámci vaší organizační jednotky nebo zavolat na důvěrnou linku pro etické záležitosti a dodržování předpisů.

7.2 Ochrana zdraví a bezpečnost zaměstnanců

Zavázali jsme se zajišťovat bezpečné pracovní prostředí a naším cílem je dosáhnout nulové nehodovosti na pracovišti. Zdraví prospěšné a bezpečné pracovní podmínky a prevence nehod jsou zcela zásadní součástí provozu našeho podnikání. Musíme postupovat zcela v souladu se všemi příslušnými zákony o ochraně zdraví a bezpečnosti. Pokud se prostředí, ve kterém pracujete, stane nebezpečným nebo se v něm z jakéhokoli důvodu budete cítit ohroženi, musíte ihned ukončit rozdělanou práci a upozornit příslušnou osobu v rámci vaší organizační jednotky nebo využít důvěrnou linku pro etické záležitosti a dodržování předpisů.

Máte povinnost:

- bránit vzniku nehod a zranění udržováním bezpečného pracovního prostředí;
- řídit se procedurami a postupy bezpečné práce;
- jít ostatním příkladem;
- naučit se, jak rozpoznávat nebezpečné podmínky;
- hlásit nehody, zranění nebo nebezpečné pracovní podmínky nebo z fyzického či emocionálního hlediska nepatřičné situace.

Zaměstnanci pracující pod vlivem alkoholu nebo nelegálních drog představují nebezpečí pro sebe sama, ostatní zaměstnance i veřejnost. Společnost všem zaměstnancům zakazuje držení nebo konzumaci alkoholu a užívání nelegálních drog na pracovišti nebo během obsluhy motorových vozidel či jiných přístrojů během vykonávání činnosti pro společnost. Zaměstnanci však mohou konzumovat alkohol při společností ustanovených příležitostech nebo během určitých legitimních obchodních aktivit, např. pohoštění klienta. Od zaměstnanců se však ve všech těchto případech očekává, že se budou chovat zodpovědně a konzumovat alkohol uváženě.

Společnost Gates nebude tolerovat chování, které ohrožuje ředitele, úředníky, zaměstnance, dodavatele, partnery a její vlastní pověst. Zaměstnanci do prostor společnosti nesmějí nosit střelné ani jiné zbraně bez ohledu na to, zda je taková zbraň nebo střelná zbraň registrována.

7.3 Rovnocenné zacházení

Jednoznačně jsme se zavázali k rovnocennému zacházení se všemi zaměstnanci i kvalifikovanými uchazeči o zaměstnání. Rovná příležitost ve všech aspektech zaměstnání je jednou z našich nejpevnějších a nejzákladnějších zásad, proto nebudeme tolerovat žádnou nezákonnou diskriminaci, obtěžování nebo odvetná opatření.

Každý z nás má povinnost pomoci společnosti Gates vytvořit pracovní prostředí, ve kterém nedochází k nezákonné diskriminaci, obtěžování, odvetným opatřením, týrání (fyzickému nebo jinému), neúctě, výtržnostem, rozvratům nebo jinému neprofesionálnímu chování. Společnost nebude při jednání se zaměstnanci, zákazníky, dodavateli nebo jinými obchodními kontakty tolerovat diskriminaci ani obtěžování na základě rasy, náboženského vyznání, národnostního původu, pohlaví, věku, fyzického nebo duševního postižení, manželského stavu, sexuální orientace nebo jiné chráněné charakteristiky. Společnost nebude tolerovat, promíjet nebo dovolovat sexuální obtěžování, bez ohledu na to, zda se jej dopouštějí spolupracovníci, nadřízení, zákazníci nebo jiné osoby, které ve společnosti nejsou zaměstnány, ale obchodují s ní.

Porušení této zásady bude mít za následek odpovídající disciplinární postih, kterým může být i ukončení pracovního poměru. Pokud zaznamenáte porušení této zásady, musíte upozornit příslušnou osobu v rámci vaší organizační jednotky nebo zavolat na důvěrnou linku pro etické záležitosti a dodržování předpisů.

7.4 Rozmanitost a začlenění

Ve společnosti Gates je různorodost klíčovým prvkem v dosahování našich obchodních cílů. Naše různorodá zaměstnanecká základna nám umožňuje být více inovativní a efektivní ve službách pro naše zákazníky po celém světě. Zavázali jsme se k otevřenému, přístupnému a zdvořilému pracovnímu prostředí.

7.5 Životní prostředí

Zavázali jsme se realizovat náš provoz po celém světě s ohledem na přírodní prostředí. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat příslušné zákony a normy o životním prostředí. S pevným i nebezpečným odpadem musí být manipulováno zodpovědně a v souladu s příslušným zákonem. Podporujeme zaměstnance, aby využívali k životnímu prostředí ohleduplné a udržitelné postupy, kdykoli je to jen možné.

Dozvíte-li se o porušení jakéhokoli příslušného zákona o životním prostředí, ihned upozorněte příslušnou osobu v rámci vaší organizační jednotky nebo zavolejte na důvěrnou linku pro etické záležitosti a dodržování předpisů.

7.6 Vztahy s dodavateli a zákazníky

Vztahy s dodavateli a zákazníky budujeme na základě zákonných, efektivních a poctivých postupů. Kvalita vztahů s dodavateli má často přímý vliv na kvalitu vztahů se zákazníky. Pravidla chování pro dodavatele společnosti Gates vysvětlují předpisy, které byste si měli nastudovat za účelem budování a udržování vztahů s dodavateli. Tato zásada je k dispozici na webové stránce právního oddělení společnosti Gates.

Zaměstnanci musejí s dodavateli a zákazníky jednat poctivě a čestně. Zásadou společnosti Gates je prodávat produkty a služby na základě jejich předností a vyvarovat se znevažujících komentářů k produktům a službám konkurentů, pokud je nelze podložit důkazy. Zaměstnanci by proto měli při poznámkách o povaze, finančních podmínkách nebo potenciálních problémech konkurentů se zákonem či nařízeními postupovat obezřetně.

Prodej a nákup musí probíhat nezávisle bez nezákonných provizí, úplatků, tajných provizí, dárek nebo laskavostí. Lze poskytovat nebo přijímat nenákladné dárky a přiměřené pozornosti v situacích, kdy to povoluje zákon a podnikové zásady a místní obchodní postupy, od osob nebo osobám, které se společností obchodují nebo chtějí obchodovat. Žádný povolený dárek ani pozornost však nesmí mít takovou povahu nebo hodnotu, aby představoval skutečné obohacení příjemce nebo na straně příjemce vytvářel závazek (zdánlivý či skutečný) nebo aby se nepříznivě odrazil na společnosti, dárci nebo příjemci, kdyby byl podrobně zkoumán veřejností. Nelze poskytovat ani přijímat hotovost nebo hotovostní ekvivalent. Společnost Gates si však uvědomuje, že zaměstnanci mimo společnost udržují vztahy na osobní úrovni a že existuje mnoho okolností, při kterých se osobní a obchodní vztahy mohou prolínat. Doporučujeme zaměstnancům, aby s ohledem na dárky poskytnuté nebo přijaté v souvislosti s těmito vztahy nejednali bezmyšlenkovitě a zajistili, že jsou tyto dárky legální, patřičné a budou za daných okolností vnímány jako patřičné. Podrobnější pokyny k podnikové zásadě o dárcích, pozornostech a pohoštění naleznete v části 4 protikorupční zásady.

Je třeba, aby zaměstnanci dodavatelům vždy poskytovali obchodní příležitost k získání podílu na našem objemu nákupu, včetně dodavatelských podniků vlastněných znevýhodněnými osobami, menšinami nebo ženami, a získat podporu dodavatelů k zajištění neustálého plnění a překonávání očekávání zákazníků s ohledem na kvalitu, cenu a dodání.

Bez předchozího schválení nesmíte jménem společnosti uzavírat žádné zavazující dohody. Společnost zavedla zásady o schvalování dohod a podpisů, které identifikují osoby s pravomocí

schvalovat a podepisovat určité zavazující dohody jménem společnosti Gates. Máte-li dotazy k tomu, kteří zaměstnanci mají oprávnění podepisovat určitou dohodu, obraťte se na právní oddělení společnosti Gates.

7.7. Lidská práva

Zavázali jsme se respektovat lidská práva v souladu se standardy mezinárodních lidských práv. Společnost Gates ujišťuje, že naše produkty jsou vyráběny v podmínkách které ukazují respekt k lidem, kteří je vyrábějí a společnost, ve kterých jsou vyráběny. Společnost přijala Zásady lidských práv. Kopii Zásad lidských práv je možno získat na webových stránkách právního oddělení.

8. OCHRANA A VYUŽÍVÁNÍ PODNIKOVÉHO MAJETKU

8.1 Využívání podnikového majetku

Ke zvýšení kvality a efektivity poskytovaných služeb používáme počítače, faxy, fotokopírky a další podnikové systémy a vybavení. Tyto systémy a vybavení smíte používat k podpoře obchodních aktivit společnosti Gates. I když zaměstnanci také obvykle smí tyto zdroje a systémy příležitostně používat k osobním účelům, musí tak činit zodpovědně a takovým způsobem, aby nebyl důvod předpokládat, že svým jednáním sobě nebo společnosti způsobí ztrátu, závazky nebo škodu. Veškeré použití těchto systémů a vybavení leží výhradně na uvážení společnosti a musí být v souladu s příslušnými zákony a zásadami společnosti Gates. Obecně platí, že zaměstnanci získají přístup k nejruznějším technologiím společnosti podle svých pracovních povinností. Společnost si vyhrazuje právo omezit tento přístup jakýmikoli dostupnými prostředky, včetně úplného zamítnutí přístupu. Za porušení této zásady můžete být vystaveni disciplinárnímu postihu, kterým může být i ukončení pracovního poměru.

Všechny zprávy, dokumenty, údaje a další materiály vytvořené pomocí našich systémů či vybavení, zadané do těchto systémů či vybavení nebo uložené v těchto systémech či vybavení, jsou majetkem společnosti. V závislosti na příslušných zákonech můžeme takový materiál kdykoli bez předchozího upozornění prohlížet, kontrolovat, sledovat nebo zveřejňovat. Do této kategorie spadají i e-maily a používání internetu. Naše zásada o komunikaci prostřednictvím elektronické pošty, faxu uvádí podrobnější informace o příslušných podnikových zásadách a musí se jimi řídit všichni ředitelé, vedoucí pracovníci i zaměstnanci. Kopie této zásady je k dispozici na webové stránce právního oddělení společnosti Gates.

8.2 Politické a dobročinné aktivity

Z finančních prostředků nebo majetku společnosti nesmíte věnovat žádné příspěvky politickým stranám, politickým kampaním, politickým kandidátům ani veřejným činitelům v USA nebo jiných cizích zemích ani dobročinným organizacím, pokud tyto příspěvky nejsou zákonné a výslovně schválené. Dobročinné příspěvky jménem nebo na příkaz či požádání státních úředníků by mohlo mít podle různých protikorupčních zákonů, včetně zákona o zahraničních korupčních praktikách a britského protikorupčního zákona, pro společnost

i zainteresované zaměstnance závažné důsledky. Proto zásada společnosti stanovuje, že žádné příspěvky nesmějí být použity jako nepřímý způsob poskytování osobních výhod státním úředníkům ani soukromým osobám. Další pokyny naleznete v části 6.0 protikorupční zásady.

Žádná ustanovení těchto zásad vás nemají odradit od placení příspěvků politickým stranám nebo kandidátům podle vlastního uvážení a ve vašem volném čase z vlastních prostředků. Společnost oceňuje a podporuje zapojení zaměstnanců do dobročinných nebo veřejně prospěšných aktivit i poskytování dobročinných příspěvků. Společnost vám však neproplatí ani jinak nenahradí žádné soukromé příspěvky učiněné ve volném čase z vlastních prostředků, výjimkou jsou případy uvedené v programu příspěvků na dobročinné účely nadace Gates nebo podobného platného programu.

8.3 Finanční kontroly

Investoři, věřitelé a další osoby mají oprávněný zájem o finanční informace společnosti. Integrita finančního výkaznictví společnosti Gates se zakládá na platnosti, přesnosti a úplnosti informací, od kterých se odvíjejí naše účty a záznamy. Společnost od zaměstnanců, kteří se podílejí na vytváření, zpracovávání nebo zaznamenávání těchto informací, že za jejich integritu ponosou zodpovědnost. Všichni zaměstnanci musejí vypracovávat pravdivá hlášení pro vedení. Tato hlášení proto musí mimo jiné obsahovat přesné informace a účetní záznamy musí být řádně vedeny v souladu s našimi interními kontrolami a obecně uznávanými účetními principy.

Aniž by byla nějak omezena výše uvedená ustanovení, zaměstnanci, kteří se dopustí odevzdání falešných faktur nebo výkazů výdajů, falšování nebo úprav šeků nebo uvedení nesprávných údajů k platbě, nedovoleného provádění nebo vykazování transakcí, krádeže nebo zpronevěry majetku, vytvoření nebo manipulace s finančními informacemi s cílem uměle zvýšit nebo snížit finanční výsledky nebo nepatřičného či podvodného jednání s podnikovými auditory nebo představenstvem společnosti z kterékoli z jejích dceřiných společností, případně jejich vydírání, manipulace nebo klamání, budou okamžitě propuštěni.

Společnost vytvořila finanční kontroly, postupy a procedury, jejichž účelem je chránit podnikový majetek před krádeží nebo zpronevěrou. Všichni zaměstnanci (z oblasti financí či příbuzné oblasti i mimo tyto oblasti) nesou důležitou zodpovědnost za odhalování podezřelých aktivit. Dozvíte-li se o možných nečestných praktikách, např. žádosti o vykonání něčeho, o čem víte, že je v rozporu s příslušnými finančními kontrolami nebo zavedenými procedurami nebo postupy, máte povinnost tuto skutečnost ohlásit příslušné osobě ve vaší organizační jednotce nebo prostřednictvím důvěrné linky pro etické záležitosti a dodržování předpisů.

8.4 Duševní vlastnictví

Duševní vlastnictví je důležitým aktivem společnosti, které nám pomáhá udržovat si konkurenční výhodu, dobrou pověst i kvalitu značky a které je nutné chránit. Mezi příklady duševního vlastnictví patří:

- Gates a další názvy značek,
- jejich příslušná loga,
- patenty,

- ochranné známky,
- autorská práva,
- důvěrné informace včetně obchodních tajemství,
- nápady, vynálezy a vývoj produktů,
- výrobní procesy a know-how,
- analýzy konkurenceschopnosti, plány a strategie.

Naše ochranné známky a loga lze používat pouze v souladu se zásadami a postupy společnosti.

Zaměstnanci musejí vždy chránit duševní vlastnictví společnosti Gates a vyvarovat se porušení práv duševního vlastnictví ostatních. Pokud během svého zaměstnání u společnosti něco vynaleznete nebo objevíte, musíte o tom uvědomit svého nadřízeného a musíte s těmito vynálezy nebo objevy nakládat jako s přísně důvěrným duševním vlastnictvím, které náleží společnosti Gates. Tyto vynálezy nebo objevy mohou vyžadovat ochranu, kterou jim poskytnete registrací nebo patentováním v souladu s příslušnými zákony.

S informacemi o zneužití nebo porušení práv duševního vlastnictví společnosti Gates se obračejte na příslušnou osobu v rámci vaší organizační jednotky nebo zavolejte na důvěrnou linku pro etické záležitosti a dodržování předpisů.

9. VLÁDNÍ VYŠETŘOVÁNÍ A ŽÁDOSTI O INFORMACE

Naší zásadou je vycházet vstřícně všem přiměřeným požadavkům vládních vyšetřovatelů. Pokud vás zástupce vlády nebo vládního úřadu požádá o rozhovor nebo přístup k údajům nebo dokumentům pro účely vyšetřování, musíte jej ihned odkázat na svého vedoucího, který je povinen se poradit s hlavním právním poradcem. Za žádných okolností tomuto představiteli nesmíte poskytnout ani rozhovor, ani údaje nebo dokumenty předtím, než se poradíte s hlavním právním poradcem. Vždy musíte archivovat veškeré materiály, včetně dokumentů a e-mailů, které se mohou týkat probíhajících nebo důvodně očekávaných vyšetřování.

10. DODRŽOVÁNÍ NAŘÍZENÍ A OHLAŠOVÁNÍ

10.1 Dodržování nařízení

Všichni zaměstnanci, kteří poruší ustanovení těchto pravidel, budou vystaveni disciplinárnímu postihu, kterým může být i ukončení pracovního poměru. Pokud se dopustíte úmyslného porušení trestních zákonů nebo zákona, který je podkladem těchto pravidel, společnost může toto porušení postoupit příslušným úřadům k trestnímu stíhání nebo občanskoprávní žalobě.

10.2 Ohlašovací postupy a další dotazy

Pokud víte o porušení nebo potenciálním porušení příslušného zákona nebo podnikové zásady, pokud si nejste jistí, zda došlo k porušení, nebo pokud potřebujete poradit, jak postupovat, musíte se okamžitě informovat:

a) na vašeho vedoucího

b) na nadřízeného vašeho nadřízeného dle místního personálního oddělení, pokud není možno hovořit z nějakého důvodu s vaším vedoucím o této záležitosti

c) na právní oddělení společnosti Gates

d) anonymně přes linku důvěry Etiky a dodržování nariadení :

email: gates@signius.com

Online formulář: thecompliancepartners.com/gates

telefon: jak je uveden v Příloze A

Žádné vyšetřování porušení nebo potenciálního porušení nesmíte provádět na vlastní pěst, tuto práci byste měli ponechat příslušným osobám ve společnosti. Při ohlašování porušení, potenciálního porušení nebo žádosti o radu nemusíte sdělovat jméno, buďte však připraveni poskytnout dostatek informací, aby společnost mohla zareagovat (tj. jména údajně vinných osob, data a podstata činnosti). V maximální možné míře bude zachována důvěrnost. Pokud provedete falešné ohlášení, budete vystaveni disciplinárnímu postihu, pokud však toto ohlášení provedete v dobré víře, nebudete nijak postihnuti. Nebudeme tolerovat žádná odvetná opatření vůči zaměstnanci, který hlášení provede v dobré víře. Podporujeme i přiznání, proto jestliže ohlásíte porušení a budete do něj sami nějakým způsobem zapleteni, společnost Gates vaše přiznání zohlední při zvažování disciplinárních postihů za toto porušení.

11. SCHVÁLENÍ A VÝJIMKY; DODATEK; INTERPRETACE

Určitá ustanovení v těchto pravidlech po vás vyžadují jednání nebo nejednání, pokud nemáte schválení od příslušné osoby. Zaměstnanci žádající o schválení ve shodě s těmito pravidly musejí toto schválení získat od hlavního právního poradce. Schválení týkající se výkonných vedoucích pracovníků a ředitelů je nutné získat od příslušného představenstva.

Další ustanovení v těchto pravidlech po vás vyžadují jednání nebo nejednání konkrétním způsobem a neumožňují výjimky na základě schválení. Výjimky z těchto ustanovení týkající se výkonných vedoucích pracovníků a ředitelů smí udělovat pouze příslušné představenstvo. Všechny výjimky z těchto pravidel budou zveřejněny v souladu s požadavky příslušných zákonů. Hlavní právní poradce má právo v těchto pravidlech činit drobné změny. Všechny další změny těchto pravidel smí provádět pouze představenstvo a budou zveřejněny v souladu s požadavky příslušných zákonů.

V některých situacích nemusí být jasné, zda se určité ustanovení pravidel má vztahovat na konkrétní jednání. V těchto případech má hlavní právní poradce plnou moc i pravomoc tato pravidla interpretovat a postupovat záležitosti k interpretaci příslušnému představenstvu (pokud je to nutné). Rozhodnutí představenstva o tom, že se pravidla na určité jednání nevztahují, nesmějí být považovány za zrušení platnosti požadavků obsažených v těchto pravidlech.

PŘÍLOHA A

Gates Důvěrná linka pro etické záležitosti a dodržování předpisů Telefonní čísla linky v jednotlivých zemích				
Země	Jazyk	800 #	Volba	Mobilní telefon Přístup
Argentina	španělština	00-800-230-11111	Volba 16	Ne
Austrálie	angličtina	0011-800-230-11111	Volba 1	Ano
Bahrajn	angličtina	80000423	Volba 1	Ano
Belgie	nizozemština	00-800-230-11111	Volba 10	Ano
Brazílie	portugalština	00-800-230-11111	Volba 11	Ano
Kanada	angličtina	1-877-848-2778	Přímé spojení	Ano
Čína	čínština (mandarínština)	00-800-230-11111	Volba 2	Ne
Česká republika	čeština	00-800-230-11111	Volba 14	Ne
Francie	francouzština	00-800-230-11111	Volba 6	Ano
Německo	němčina	00-800-230-11111	Volba 7	Ano
Indie	hindština	00-0800-100-8353	Volba 8	Ano
Indonésie	angličtina	001-803-0192-148	Přímé spojení	Ano
Itálie	italština	00-800-230-11111	Volba 9	Ne
Japonsko	japonština	010-800-230-11111	Volba 4	Ano
Lucembursko	angličtina	00-800-230-11111	Volba 1	Ne
Mexiko	španělština	01-800-248-6996	Volba 16	Ano
Nizozemsko	holandština	00-800-230-11111	Volba 10	jen ze sítě KPN, Vodafone, Telfort
Nový Zéland	angličtina	00-800-230-11111	Volba 1	jen ze sítě Telecom Nový Zéland, Vodafone
Omán	angličtina	800-74403	Přímé spojení	Ano
Polsko	polština	00-800-230-11111	Volba 15	Ano

Gates
Důvěrná linka pro etické záležitosti a dodržování předpisů
Telefonní čísla linky v jednotlivých zemích

Země	Jazyk	800 #	Volba	Mobilní telefon Přístup
Rusko	ruština	8-800-707-2921	Volba 12	Ano
Saúdská Arábie	angličtina	8008141175	Přímé spojení	Ne
Singapur	angličtina	00-800-230-11111	Volba 1	jen ze sítě SingTel
Jižní Korea	korejština	001-800-230-11111	Volba 5	Ano
Španělsko	španělština	00-800-230-11111	Volba 16	Ne
Tchaj-wan	čínština (mandarínština)	00-800-230-11111	Volba 2	Ano
Thajsko	thajština	001-800-230-11111	Volba 3	Ano
Turecko	turečtina	00-800-142-062148	Volba 13	Ne
Spojené arabské emiráty	angličtina	800035702433	Přímé spojení	Ano
Spojené království	angličtina	00-800-230-11111	Volba 1	Ano
Spojené státy	Angličtina	1-877-848-2778	Přímé spojení	Ano